



נוהל תכנית למתן שוברים להכשרה מקצועית ותעסוקתית לקראת השתלבות בעולם העבודה מס' 1.6

1. מטרה¹

1.1. לעודד את אוכלוסיות היעד להשתתף בהכשרה מקצועית או תעסוקתית, באמצעות שוברים אישיים לשם קידום שילובם בשוק העבודה.

2. כללי

- 2.1. חלוקת השוברים תבוצע באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.
2.2. האמור בהוראה נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים ולגברים כאחד.

3. הגדרות

- 3.1. "גוף מפנה"
גוף אשר בהתאם להוראה זו מפנה את אוכלוסיות היעד למימוש זכאותם לשובר. רשימת הגופים המפנים מפורטת בנספח ב'.
3.2. "החברה המנהלת"
חברה אשר משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") התקשר עמה לצורך מתן שירותים לשם יישום הוראה זו.
3.3. "מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה גבוהה"
מקצועות הנכללים ברשימה המצ"ב כנספח ג'.
3.4. "מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה בינונית"
מקצועות הנלמדים במסגרת ההכשרות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 5 להלן ואינם נכללים בהגדרת מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה גבוהה ובמקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה נמוכה.
3.5. "מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה נמוכה"
מקצועות הנכללים ברשימה המצ"ב כנספח ג' 2.
3.6. "הכשרות תעסוקתיות"
הכשרות לצורך הסרת קיומם של חסמים שונים העומדים בפני אוכלוסיית היעד בבואה להשתלב בעבודה או בקבלה להכשרה מקצועית או ללימודים ממושכים. ההכשרות כוללות את הקורסים הבאים בלבד: מכינה למה"ט, לימודי עברית ולימודי אנגלית בסיסית תעסוקתית. בסמכות ועדת ההיגוי לעדכן את רשימת הקורסים הכלולים בהכשרות הנ"ל.

4. אוכלוסיות יעד:

מי שנמצא בגיל העבודה ושאינו עובד או עובד בעבודה בלתי מקצועית (שאינה דורשת הכשרה מיוחדת) והמשתייך לאחת מהאוכלוסיות המפורטות בנספח א', למעט מי שמקבל סיוע למימון ההכשרה המבוקשת על ידי משרד ממשלתי אחר.

¹ בהתאם להחלטות הממשלה מס' 3995 מתאריך 24.8.2008, מס' 1996 מתאריך 15.7.2010 ומס' 5196 מיום 1.11.2012 בעניין "שיפור מערך ההכשרה המקצועית", במסגרתן נקבע כי על הממונה על זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן - המשרד) לפעול על מנת להרחיב את השימוש בהכשרה מקצועית באמצעות שוברים אישיים להכשרה מקצועית.



5. הכשרות בהן ניתן יהיה לממש שובר :

5.1. הכשרה מקצועית המוכרת והמפוקחת ע"י משרד ממשלתי, אשר משכה אינו עולה על 12 חודשים ; למעט במקצועות המפורטים בנספח ג'1 בהם יתאפשר מימוש שובר להכשרה שמשכה גבוה מ-12 חודשים.

לא ניתן לקבל שובר להכשרה במקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה נמוכה.

5.2. הכשרה מקצועית, שאינה מוכרת ומפוקחת ע"י משרד ממשלתי, אשר משכה אינו עולה על 12 חודשים, במקצועות בעלי אופק תעסוקתי גבוה, שאינם דורשים רמה גבוהה של בטיחות או מקצועות רישוי וחקיקה, הנמנים על המקצועות המפורטים בנספח ג'3. ההכשרה יכולה להתבצע במוסדות אשר הגישו תצהיר בנוסח המופיע בנספח ה'4 לפיו, בין היתר, הינם בעלי ניסיון בהכשרת 100 תלמידים ב-4 השנים האחרונות וכן כי לא יותר מ- 20% מהמשתתפים בהכשרה מקבלים שובר לפי נוהל זה. יובהר כי יש למלא תצהיר זה בגין כל משתתף, מבקש שובר.

5.3. לימודים במכללות הטכנולוגיות בפיקוח מה"ט באחד מהמסלולים הבאים : מסלול הנדסאים לקבלת תעודת הנדסאי ומסלול טכנאים מוסמכים לקבלת טכנאי מוסמך. פירוט לגבי המסלולים ותנאי הקבלה ניתן לראות באתר מה"ט בקישור הבא :

<https://employment.molsa.gov.il/Employment/ManpowerTraining/TechnologicalTrainingInstitute/Tracks/Pages/default.aspx>

סטודנטים מועמדים למסלול הנדסאים יהיו רשאים לקבל עד שני שוברים (שובר בגין כל שנת לימוד ומענק השמה אחד בלבד). שובר ללימודים לשנה השנייה יינתן בכפוף לאישור מהמכללה על זכאותו לעבור לשנה זו. יובהר כי משתתף אשר קיבל שני שוברים בעבור שתי שנות לימוד לא יהיה זכאי לקבלת שובר נוסף בעבור שנת לימודים נוספת.

5.4. הכשרה תעסוקתית באחת מהאפשרויות שלהלן :

5.4.1 לימודי אנגלית בסיסית תעסוקתית (שלא יפחתו מ- 110 שעות) או לימודי עברית המוכרים ומפוקחים על ידי משרד ממשלתי (שלא יפחתו מ-180 שעות) ו/או לימודי עברית שאינם מוכרים ומפוקחים ע"י משרד ממשלתי אך עומדים בהיקפי השעות שלעיל ותכנית הלימודים בהם אושרה ע"י נציג המשרד כתואם לתכני הקורסים שפותחו במסגרת תכנית "עברית פלוס".

הכשרה תעסוקתית שאינה מוכרת ומפוקחת על ידי משרד ממשלתי יכולה להתבצע במוסדות אשר הגישו תצהיר בנוסח המופיע בנספח ה'4 לפיו, בין היתר, הינם בעלי ניסיון בהכשרת 100 תלמידים ב-4 השנים האחרונות.

כל אדם יכול לקבל עד שני שוברים סה"כ (קרי, שובר אחד ללימודי עברית ו/או שובר אחד ללימודי אנגלית בסיסי תעסוקתית). יובהר, כי קבלת השובר השני ללימוד אותה שפה, מותנה בסיום בהצלחה של הלימודים במסגרת השובר הראשון.

5.4.2 מכינה למה"ט- שובר אחד בלבד.

שוברים להכשרה תעסוקתית אינם פוגעים בזכאות לשובר להכשרה מקצועית, כמפורט בסעיפים 5.1-5.3 לעיל.



6. שובר שלא מומש / לא מומש במלואו

משתתף אשר הוקצה לו שובר, ולא סיים את ההכשרה האמורה או לא ניצל את השובר במהלך שלושת החודשים מיום הנפקתו, יוכל לקבל שובר נוסף, פעם אחת בלבד במהלך תקופה של שלוש שנים ממועד אישור הבקשה המקורית, בכפוף לכך שלמשתתף לא שולמו התשלומים השני והשלישי.

בכל מקרה, התשלום שכבר שולם לו יקוזז מסך התשלום המגיע לו עבור ההכשרה החדשה אותה יתחיל.

7. שווי השובר

7.1 שיעורי המימון למשתתף יחושבו מתוך עלות ההכשרה או מתוך תקרת ההשתתפות הרלוונטית עבור אותה הכשרה, המפורטת בנספח ד' להוראה זו, לפי הנמוך מביניהם (להלן: "תקרת הסיוע") ותיעשה בהתאם למפורט להלן:

אוכלוסייה המשתייכת לקבוצה א' (ראה נספח א')		אוכלוסייה המשתייכת לקבוצה ב' (ראה נספח א')	
מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה גבוהה	מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה בינונית	מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה גבוהה	מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה בינונית
90% מתוך תקרת הסיוע		80% מתוך תקרת הסיוע	
הכשרות תעסוקתיות - שיעור מימון		הכשרות תעסוקתיות - שיעור המימון	
90% מתוך תקרת הסיוע		85% מתוך תקרת הסיוע	
הכשרות מקצועיות - שיעור המימון		הכשרות מקצועיות - שיעור המימון	
90% מתוך תקרת הסיוע		80% מתוך תקרת הסיוע	
הכשרות מקצועיות - מענק השמה		הכשרות מקצועיות - מענק השמה	
בנוסף, יוענק מענק השמה בסך של 2,000 ₪, כמפורט בסעיף 8.1.4 להלן.			

7.2 וועדת ההיגוי תקצה תקציבים ייעודיים לאוכלוסיות מסוימות מבין אוכלוסיות היעד או לסוגי הכשרות או למקצועות מסוימים.

8 הליך הקצאת השוברים וקבלת התשלום

8.1 אופן הגשת הבקשה

8.1.1 אופן הפנייה לחברה המנהלת:

הפניה לחברה המנהלת לקבלת שובר תיעשה באמצעות טפסים המצורפים בנספח ה'. הטפסים ימולאו על ידי הגוף המפנה והפונה עצמו וישלחו לחברה על ידי הגוף המפנה.

8.1.2 תהליך אישור השובר:

8.1.2.1 אם נמצא כי כל התנאים שבהוראה זו מתקיימים וכי יש תקציב לגוף המפנה בעבור סוג ההכשרה וקבוצת האוכלוסייה אליה משתייך הפונה, תאשר החברה את זכאותו ותקבע את שווי השובר (כמפורט בסעיף 7.1 לעיל).



8.1.2.2 מתן הודעה לגוף המפנה ולפונה על אישור או דחיית הזכאות בציון הנימוקים בהתאם לכללי ההוראה, או על הצורך בהשלמת מסמכים, תבוצע בתוך חמישה ימי עבודה מרגע הגשת הבקשה על ידי הגוף המפנה. במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים ניתן לפנות לנציג המשרד במייל - Shovarim@labor.gov.il.

8.1.3 תהליך תשלום השובר:

8.1.3.1 התשלומים בגין השוברים להכשרה מקצועית והכשרה תעסוקתית ישולמו בהתאם לאבני הדרך שיפורטו להלן. בכל פעימה ישולם שליש מתקרת הסיוע כמפורט בסעיף 7.1 לעיל.

8.1.3.2 להלן אבני הדרך:

8.1.3.2.1 **תשלום ראשון (אבן דרך ראשונה):** ישולם לאחר שהמשתתף החל את לימודיו בהכשרה. המשתתף יפנה לחברה המנהלת, לא יאוחר מ-45 יום קלנדאריים לאחר מועד תחילת ההכשרה, בין אם ישירות ובין אם דרך הגוף המפנה, באמצעות טופס המצורף **בנספח ו'**, בצירוף אישור על רישומו להכשרה וקבלה על גובה התשלום ששילם לבית הספר/ המכללה עבור ההכשרה. יובהר כי מי שלא הגיש בקשה לתשלום הראשון לא יהיה זכאי להגיש בקשה לקבלת התשלום השני והשלישי.

8.1.3.2.2 **תשלום שני (אבן דרך שנייה):** ישולם לאחר תום מחצית משך ההכשרה, ובתנאי שהמשתתף נכח בלפחות 85% משעות הלימוד שהתקיימו עד לאותו מועד. לצורך בחינת זכאותו לתשלום יגיש המשתתף את הטופס המצורף **בנספח ו'1**. מובהר כי, המשתתף רשאי לבקש את התשלום השני כאמור בסעיף זה או לקבל את יתרת הסכום שאושר לו לשובר (לאחר ניכוי התשלום הראשון) במסגרת התשלום השלישי כמפורט בסעיף 8.1.3.2.3 להלן.

8.1.3.2.3 **תשלום שלישי (אבן דרך שלישית):** ישולם עם סיום ההכשרה בהצלחה והגנה של תעודת סיום ההכשרה ו/או אישור זכאות לתעודת סיום. המשתתף יכול לפנות לקבלת תשלום זה עד 9 חודשים מיום סיום הלימודים (יראו את המועד הרשום בתעודת סיום ההכשרה כמועד בו מולאו כל התנאים הנדרשים לקבלת התעודה). לצורך בחינת זכאותו לתשלום יגיש המשתתף את הטופס המצורף **בנספח ו'2**.

יובהר כי משתתף הלומד במכללות הטכנולוגיות בפיקוח מה"ט, כמפורט בסעיף 5.3 לעיל, אשר סיים שנת הלימודים הראשונה יהיה זכאי לקבלת התשלום עם הגשת אישור המכללה על מעבר לשנת הלימוד השנייה. לצורך בחינת זכאותו לתשלום יגיש המשתתף את הטופס המצורף **בנספח ו'2**.

8.1.4 **תשלום רביעי (אבן דרך רביעית/מענק השמה):** תשלום מענק ההשמה ישולם בעבור הכשרה מקצועית בלבד, בכפוף לעמידה בכל תנאי התשלום כמפורט בסעיף 8.1.3 לעיל. ובלבד שהבקשה בגינה תוגש תוך לא יותר מ-13 חודשים מיום סיום ההכשרה כאמור, ולאחר שיוגש לחברה הטופס המצורף **בנספח ו'3**, והוכחה כי המשתתף אכן השתלב בשוק העבודה בתחום הלימודים בו התבצעה ההכשרה באחת האפשרויות שלהלן:



8.1.4.1 עבֹור שכיר – החל את העבודה תוך תשעה חודשים מיום סיום ההכשרה בהצלחה

והציג תלושי שכר בגין 2 חודשי עבודה מלאים ורציפים, בהיקף של חצי משרה לפחות (לפחות 91 שעות בחודש עבודה). במקרה שקיים הסכם קיבוצי, הסכם אישי או כל הסכם אחר אצל המעסיק וקיימת בהם הגדרה למשרה מלאה, היקף המשרה יהיה מחצית מההגדרה האמורה. למען הסר ספק, במקרה של שינוי הוראות החוק בעניין זה יחולו הוראות החוק המתוקן.

8.1.4.2 עבֹור עצמאי - אדם אשר החל לפעול כעובד עצמאי בתחום הלימודים בו הוא הוכשר

תוך תשעה חודשים מיום סיום ההכשרה בהצלחה והציג את המסמכים הבאים:

8.1.4.2.1 אישור עוסק/פטור מרשות המיסים על פתיחת העסק ושם העסק.

8.1.4.2.2 אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון.

8.1.4.2.3 דו"ח רואה חשבון או אישור של יועץ מס או חשבוניות/קבלות המאשרים כי

סכום הכנסות העסק בפרק זמן של עד 4 חודשים מצטברים (לא בהכרח רציפים),

יגיע לסכום מצטבר של פעמיים שכר מינימום חודשי לפחות.

8.1.5 הנחיות נוספות לעניין תהליך תשלום השובר:

8.1.5.1 התשלום יעשה ישירות למשתתף כנגד החלק משכר הלימוד אשר שולם על ידו לבית

הספר בו מתנהלת ההכשרה. במקרה שהמשתתף ונציג הגוף המפנה יצהירו ולאחר שניתן לכך אישור ע"י נציג המשרד, בהתאם לאמור בנספח ה', כי מצבו הכלכלי של המשתתף לא מאפשר להעביר לחשבונו את התשלום, מטעמים כגון: חשבון מעוקל, חשבון לא פעיל, סירוב הבנק למתן המחאות או כרטיסי אשראי, מקבל הבטחת הכנסה או טעם דומה, יעשה התשלום באמצעות המחאה לפקודת בית הספר, באותן אבני הדרך והתנאים המפורטים בסעיף 8.1.3 לעיל.

8.1.5.2 החברה המנהלת תודיע בכתב לגוף המפנה ולמשתתף על אישור או דחיית בקשת

התשלום, בהתאם לאבני הדרך, תוך חמישה ימי עבודה מיום הגשת הבקשה לתשלום על ידי הגוף המפנה או המשתתף. ביצוע תשלום השובר, בהתאם לאבני הדרך, יבוצע (למשתתפים אשר בקשתם לקבלת תשלום אושרה) בתוך שבעה ימי עבודה מיום הגשת הבקשה לתשלום על ידי הגוף המפנה או המשתתף.

8.1.6 השגה על החלטות החברה

ניתן לפנות לנציג המשרד בבקשה לערעור על הודעה שהתקבלה ע"י החברה המנהלת תוך 30 יום מיום קבלת ההודעה.

9 ועדת היגוי

9.1 הרכב הוועדה

לצורך המעקב הרבעוני אחר אופן הפעלת ההוראה, מינה מנהל זרוע עבודה במשרד ועדה שחבריה הם:

9.1.1 נציג מינהל תעסוקת אוכלוסיות - יו"ר הוועדה;

9.1.2 נציג האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם – חבר;

9.1.3 נציג מטעם חשב המשרד – חבר, בעל זכות וטו להכרעה בעניינים כספיים;



9.1.4 נציג הלשכה המשפטית במשרד- חבר, בעל זכות וטו לצורך הכרעה בעניינים משפטיים ;

9.1.5 נציג אגף התקציבים במשרד האוצר – חבר ;

9.1.6 נציג שירות התעסוקה – חבר.

9.1.7 נציג מה"ט – חבר.

9.2 סמכויות ועדת ההיגוי יהיו בין היתר : עדכון רשימת המקצועות והענפים הנדרשים, הקצאת התקציב בין האוכלוסיות השונות תוך התייחסות להקצאה למקצועות (כאמור בסעיף 7.2), בדיקת היקף ניצול השוברים, עדכון תקרות הסיוע ובחינת השפעות ואפקטיביות השוברים במקצוע בו הוכשרו וכל נושא הקשור במעקב אחר ביצוע הוראה זו.

9.3 הוועדה תדווח לממונה על זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה באופן רבעוני ובהתאם לדרישתו. נציג שירות התעסוקה לא ישתתף בדיונים בסוגיות הנוגעות לניצול והקצאת התקציב או המלצות על הוספת/גרירת גופים מפנים.

10 תחולה

10.1 הוראה זו מחליפה הוראות ממונה על התעסוקה מתאריך 1.11.2020 ותיכנס לתוקף החל מיום 15.3.2022.

10.2 על בקשות שהוגשו עד ליום 14.3.2022 תחול הוראת הממונה על התעסוקה שהייתה בתוקף במועד הגשתן.

תאיר איפרגן

ממונה זרוע העבודה

ירושלים, אדר ב' תשפ"ב, מרץ 2022



נספחים לנוהל

נספח א : אוכלוסיית יעד

נספח ב : גופים מפנים

נספח ג : רשימת מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה גבוהה

נספח ג1 : רשימת המקצועות אותם ניתן ללמוד במשך של יותר מ-12 חודשים

נספח ג2 : מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה נמוכה

נספח ג3 : רשימת המקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה גבוהה שאינם דורשים רמה גבוהה של בטיחות ושאינם מקצועות רישוי וחקיקה

נספח ד : תקרות סיוע

נספח ה : טופס בקשה לקבלת שובר להכשרה מקצועית/ תעסוקתית

נספח ה1 : הצהרות והתחייבויות של מגיש הבקשה

נספח ה2 : אישור מוסד הלימוד בדבר עמידה בתנאי הקבלה לקורס

נספח ה3 : בקשה לשינוי פרטי תשלום

נספח ה4 : תצהיר בדבר אחוז הלומדים מקבלי שובר והיקף הלומדים במוסד ההכשרה

נספח ו : בקשה להחזר התשלום הראשון

נספח ו1 : בקשה להחזר התשלום השני

נספח ו2 : בקשה להחזר התשלום השלישי

נספח ו3 : בקשה לקבלת מענק ההשמה

טופס השגה על החלטת החברה לפי סעיף 8.1.6 להוראה



נספח א'

אוכלוסיית יעד

להלן פירוט האוכלוסיות המוגדרות כאוכלוסיות יעד:

1 קבוצה א'

1.1 גברים חרדים או נשים חרדיות בגילאי העבודה אשר עונים להגדרות שלהלן:

1.1.1 גברים חרדים - יהודים שומרי מצוות, אשר ייחודם בהקפדה הדתית שהם נוהגים בדרכי חינוך,

אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינם לבין שאר היהודים שומרי המצוות, ואשר

עומדים באחת או יותר מההגדרות הבאות:

1.1.1.1 מקומות הלימוד של ילדיהם עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם

רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי משרד החינוך.

1.1.1.2 למד בישיבה קטנה.

1.1.1.3 קיבלו פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986

בשל השתייכותם לאוכלוסייה החרדית. גברים אשר יכלו לקבל פטור משירות צבאי,

בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 בשל השתייכותם

לאוכלוסייה החרדית, אולם בחרו לבצע שירות צבאי/אזרחי ובלבד שטרם עברו יותר מ-

5 שנים ממועד סיום שירותם.

1.1.2 נשים חרדיות - יהודיות שומרות מצוות, אשר ייחודן בהקפדה הדתית שהן נוהגות בדרכי חינוך, אופי

הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינן לבין שאר היהודיות שומרות המצוות, ואשר עומדות

באחת מההגדרות הבאות:

1.1.2.1 מקומות הלימוד של ילדיהן עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם

רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו

רשמי במשרד החינוך.

1.1.2.2 בני זוגן לומדים בישיבה קטנה.

1.1.2.3 למדו בסמינר חרדי.

1.2 יוצאים בשאלה - גברים חרדים שעונים על אחד מן התנאים המנויים בסעיף 1.1.1-1.1.5 לעיל, או

נשים שעונות על אחת מההגדרות בסעיפים 1.2.1-1.2.3 לעיל, אך אינם עומדים בסעיף הרישא להגדרת

גברים או נשים חרדים.

1.3 תושבי קבע או אזרחים בגילאי העבודה מהאוכלוסייה הערבית אשר משתייכים לאחת מהקבוצות

הבאות: ערבים, בדואים, דרוזים וצ'רקסיים.

1.4 "אנשים עם מוגבלות" לגביהם מתקיים כי:

על-פי קביעה בת-תוקף של גורם מוסמך הוא בעל נכות של 20% לפחות;

1.5 יוצאי אתיופיה - מי שהוא או אחד מהוריו נולד באתיופיה.

1.6 "צעירים בסיכון" - צעירים עד גיל 30 המופנים ע"י תכניות תעסוקה של הרווחה ומרכזים ופעילויות

המופעלים באמצעות תב"ת.

1.7 מטופלות ומטופלים בקצה הרצף.

1.8 אסירים משוחררים אשר השתחררו במהלך שלוש השנים האחרונות או לחלופין אשר נמצאים

בתכניות שיקום של הרשות לשיקום האסיר.

1.9 משתתפים בתכנית תעסוקה במימון ופיקוח משרד הכלכלה והתעשייה, לרבות נמצאים בחל"ת מעל

שלושה חודשים ודורשי עבודה, שאינם עונים על אחת ההגדרות האחרות המנויות בקבוצה א' בנספח



זה ובלבד שהתכנית אושרה ע"י זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה ומשרד האוצר למטרת חלוקת שוברים.

- 1.10 אנשים המוגדרים כ"הורה עצמאי" על פי חוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב-1992.
- 1.11 מקבלי גמלת הבטחת הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי.

2 קבוצה ב'

האוכלוסיות המפורטות להלן אשר פעולות לעידוד תעסוקתן מהווה חלק ממדיניות הממשלה לפעול להשגת יעדי התעסוקה:

- 2.1 דורשי עבודה, לרבות מקבלי או תובעי דמי אבטלה או תובעי גמלת הבטחת הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי ואינם עונים להגדרה של מי מהאוכלוסיות המנויות בקבוצה א'.
- 2.2 בני 45 ומעלה, אשר אינם נמנים על אחת מאוכלוסיות היעד המצוינות בנספח זה.
- 2.3 תושבי ישובים ואזורים אשר נקבעו ע"י הממשלה כאזורים בעלי עדיפות לאומית בהתאם להוראות פרק כ"ו לחוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התכנית הכלכלית 2009 - 2010), התשס"ט-2009 (להלן- אזורי עדיפות לאומית), אשר אינם נמנים על אחת מאוכלוסיות היעד המצוינות בנספח זה. נכון להיום הרשימה הקובעת מופיעה בהחלטת ממשלה 667 מיום 4.8.2013, אך הרשימה תתעדכן בהתאם להחלטות הממשלה שיהיו בתוקף במועד הגשת הבקשה.
https://www.gov.il/BlobFolder/pmopolicy/dec3738_2018/he/leumiN070518.pdf
- 2.4 מקבלי הכוון תעסוקתי במרכז צעירים שבמימון ופיקוח של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל שאינם עונים על אחת ההגדרות האחרות המנויות בהוראה זו ובלבד שתכנית ההכוון התעסוקתי אושרה ע"י לשכת הממונה על זרוע העבודה במשרד בכלכלה והתעשייה ומשרד האוצר למטרת חלוקת שוברים.



נספח ב'

גופים מפנים

הפנייה להשתתפות במסלול למימוש זכאותם של הפונים לשובר תיעשה ע"י אחד מהגופים הבאים:

1. שירות התעסוקה.
2. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים למגזר החרדי אשר המשרד מפעיל
3. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים למגזר הערבי אשר המשרד מפעיל
4. מרכזי הכוון תעסוקתי המופעלים במסגרת תכנית רשות מקדמת תעסוקה.
5. מרכזים ופעילויות המופעלים על ידי תב"ת.
6. מרכזי הצעירים שבמימון ופיקוח של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המפעילים הכוון לצורך שיקום וקידום תעסוקתי.
7. מרכזי תעסוקה ייעודיים לאנשים הנמנים לאוכלוסיית הרווחה או ליוצאים בשאלה אשר המשרד מפעיל.
8. ועדת סל שיקום של משרד הבריאות.
9. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים ליוצאי אתיופיה אשר המשרד מממן באופן מלא או חלקי.
10. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים לאנשים עם מוגבלות אשר המשרד מממן באופן מלא או חלקי.
11. מרכזים ותוכניות לשיקום אוכלוסיות בקצה הרצף הטיפולי.
12. הרשות לשיקום האסיר.



נספח ג'

רשימת מקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה גבוהה – שנת 2020

ענף	אשכול	שם המגמה
בניין וסביבה	בנייה רטובה	התקנת מחיצות גבס+צבעות
		שילדאי
		מנהל עבודה כללי בבניין
		מנהלי עבודה (בוגרי קידום מקצועי)
		שרברבות תברואתית 1+2
		מנהל עבודה כללי בבניין (מסלול חניכה מקוצר)
		מנהלי עבודה בבניין (מסלול חניכה מעשית מורחב)
		מנהל עבודה בבניין (מסלול חניכה מקוצר)
		מנהל עבודה (קידום מקצועי בבניין)
		מנהל עבודה - עפר ותשתית לכבישים
		ריצוף וחיפוי
		מפעיל עגורן צריח
		מפעיל עגורן נייד
	בניה מתועשת	יסודות בהרכבת רכיבים טרומיים
		יסודות בציפוי וחיפוי קירות
		יסודות בטפסנות מתועשת
מתכת / מכונות	ריתוך	ריתוך מבנים אלקטרודה מצופה
		ריתוך פלטות מבנים אלקטרוני מצופה + 2CO (מיג)
		ריתוך מבנים, צנרת ומיכלי לחץ
		ריתוך צנרת (אלקטרודה) ומיכלי לחץ
		ריתוך טיג נירוסטה +פלדה
		ריתוך צנרת פלסטיק גז טבעי ומים
		מפקח ריתוך פלדה התמחות מערכות גז טבעי
		מפקח מערכת פוליאטילן
		הכנה למבחני הסמכה בריתוך
		ריתוך בקשת מוגנת בגז GMAW
		ריתוך טיג פלדה + נירוסטה +אלומיניום
		מתקין גז גפ"מ רמה 1
	מסגרות	מבנאות אלומיניום
		מסגרות מבנים א+ב
		מסגרות מבנים שלב א'
		מסגרות מבנים שלב א' +ריתוך
	עיבוד שבבי ממוחשב לסוגיו	CNC תיב"מ הפעלת מחרטה וכרסומת
		CNC תיב"מ הפעלת מחרטה
		CNC תיב"מ הפעלת כרסומת
		תיב"מ חריטה וכרסום
		הפעלת מחרטה וכרסומת CNC



ענף	אשכול	שם המגמה
		תיב"מ הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציונלית ו- CNC
		תיב"מ הפעלת כרסומת קונבנציונלית ו- CNC
		שלב ב' CNC תיב"מ הפעלת כרסומת
		הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציונלית ו- CNC שלב א'
		תיב"מ חריטה וכרסום CNC שלב ב'
		תיב"מ הפעלת מחרטה, כרסום ומשחזה קונבנציונלית ו- CNC
		תיב"מ הפעלת מחרטה, כרסומת קונבנציונלית ו- CNC א'
	מבלטנות	בונה מתקנים ומבלטים
		מנעולנות
	הפעלת מכונות	מפעיל מתקני תעשייה א' ב'
		בונה תבניות פלסטיקה
		טכנולוגיות מתקדמות בבניית כלים (פלסטיקה)
		אומן- בונה תבניות פלסטיק
		תחזוקה מכנית- מערכות מיכון תעשייתיות א'
		בונה מערכות, מתקנים וקווי ייצור ממוחשבים
		טכנאות מכונות- תיב"מ, התמחות מערכות ייצור (מסלול ישיר טכנאים הנדסאים)
		מערכות רובוטיקה ואוטומציה
	התמחויות במתכת	מכטרוניקה
		תחזוקת מערכות מיכון תעשייתיות
		מדידות והבטחת איכות
		מדידות ובקרת איכות
		הבטחת איכות – מדידות מכאניות
		הבטחת איכות – מדידות מכאניות (עדכון טכנולוגי)
		מבקר/ת איכות
		מנהל עבודה בתעשיית הפלסטיק
		מפעיל מכונות
		תחזוקת תבניות הזרקה וחשמלאי מסוייג
	רכב	מרכב הרכב המודרני
		אוטוטרוניקה רכב כבד/דיזל
		אופנוטרוניקה (מכ"ר, קטנועים ואופנועים)
		מרכב הרכב המודרני (משולבת בתעשייה)
		אוטוסק/ אוטוטרוניקה מתקדמת
		אוטוסק/ אוטוטרוניקה מתקדמת (לבעלי ניסיון במוסד)
		אוטוסק/אוטוטרוניקה
		ייעוץ שירות ומכירה במרכזי שירות רכב
		תחזוקת מערכות רכב
		צמיגאי
		מבוא למגמה אוטוסק/אוטוטרוניקה מתקדמת
		מפעילי צמ"ה ונהיגת טרקטור אופני
		הפעלת צמ"ה
	אוטוטרוניקה	מרכב הרכב המודרני
		אוטוטרוניקה רכב כבד/דיזל
	מכונאות	אופנוטרוניקה (מכ"ר, קטנועים ואופנועים)
		מרכב הרכב המודרני (משולבת בתעשייה)
		אוטוסק/ אוטוטרוניקה מתקדמת
		אוטוסק/ אוטוטרוניקה מתקדמת (לבעלי ניסיון במוסד)
		אוטוסק/אוטוטרוניקה
		ייעוץ שירות ומכירה במרכזי שירות רכב
		תחזוקת מערכות רכב
		צמיגאי
		מבוא למגמה אוטוסק/אוטוטרוניקה מתקדמת
		מפעילי צמ"ה ונהיגת טרקטור אופני
		הפעלת צמ"ה
		הפעלת צמ"ה



ענף	אשכול	שם המגמה
חשמל ואלקטרוניקה	חשמל	מפעילי צמ"ה (תשתיות עפר)
		תחזוקת כלי צמ"ה
		מכונאות צמ"ה
		מפעיל מכונות ניידות (שלב א')
		תחזוקת מבנים וחשמלאי מעשי
		חשמלאי מוסמך
		חשמלאי מוסמך אחזקה
		קירור ומיזוג אוויר וחשמל מעשי
		חשמל מוסמך - תאורן
		חשמלאי שרות – מכשירים ביתיים
		חשמלאי מעשי
		חשמלאי מוסמך (רצף ממעשי)
		חשמלאי מוסמך (רצף / השלמה ממעשי) - מורחב
		חשמלאי מוסמך (מסלול מקוצר)
		התקנה ושרות למתקני קירור ומיזוג ביתיים
		חשמל מעשי תלת-פאזי
		התקנה ושירות למתקני קירור ומיזוג אוויר, עד TR5 - דרג 1 (לחסרי רקע בקירור ומיזוג אוויר ובחשמל).
		התקנה ושירות למתקני קירור ומיזוג אוויר עד 70kw - דרג 2 (לחסרי רקע בקמ"א ובחשמל)
		התקנה ושירות למתקני קירור ומיזוג אוויר ללא הגבלת תפוקת קירור - דרג 3 (חסרי רקע בקמ"א ובחשמל)
		התקנה ושירות למתקני קירור ומיזוג אוויר עד 5TR (KW18) לחסרי רקע בקמ"א ובעלי רישיון חשמל
		התקנה ושירות למתקני קירור ומיזוג אוויר עד 70kw - דרג 2 (לחסרי ניסיון בקמ"א ובעלי רישיון חשמל)
		התקנה ושירות למתקני קירור ומיזוג אוויר, ללא הגבלת תפוקת קירור - דרג 3 (לחסרי רקע ובעלי רישיון חשמל)
	אלקטרוניקה	עובדי ייצור באלקטרוניקה
מחשבים		JAVA תכנות בשפת
		פיתוח תוכנה
		אבטח מידע לסוגיו
		ERP SAP הדרכה והטמעת מערכות
		WEB/WINDOWS תכנות ופיתוח אפליקציות
		תחזוקה ותיקון מכשירי סלולאר וסמארטפונים
		RT/EMBEDDED פיתוח ותכנות מערכות
		מורחב - ANDROID/WEB פיתוח אפליקציות מוביל
		JAVA 'בטכנ FULL STACK פיתוח מעשי
		מיישם הגנת סייבר
		MCSA ניהול רשתות תקשורת ותשתיות ענן
		FULL STACK, JAVA פיתוח ותכנות
		PHP בטכנולוגיית FULL STACK פיתוח WEB בטכנולוגיות



ענף	אשכול	שם המגמה
		ואפליקציות
		CCNA ניהול רשתות תקשורת
		(PPC) מנהל קמפיינים ממומנים
		ניהול ופיתוח מסדי נתונים
		תחזוקה ותיקון מכשירי סלולר
		(Social Media & Content חברתית)
		אוטוקד
		(SEO) מנהל/ת קידום אתרים אורגני
		פיתוח אלגוריתמים מתקדמים
		עיבוד אותות ספרתי - DSP
		real time embedded פיתוח
		Android/Web פיתוח אפליקציות בסביבת
		ניהול פרויקט תוכנה
		Front End מפתח
		מתכנת אוטומציה
		בודק אוטומציה מתקדם
		ITCB הסמכת QA- בדיקות תוכנה
		פיתוח יישומי אינטרנט מקצה לקצה Complete End-to-End Services Oriented D
		JAVA AUTOMATION - שפת ג'אווה אוטומאטית
		BI יישום, פיתוח והטמעת מערכות בינה עסקית
		מיישם הגנת סייבר- רשתות תקשורת
		Advanced Coding Boo מערכות מבוזרות בענן
		MF +as400 + RPG + מפתח קובול
		בקר סייבר
		C, C++ & RT Embedded Programming פיתוח
		פיתוח יישומי אינטרנט מקצה לקצה Complete End-to-End Services Oriented D
		JAVA SCRIPT FULL STACK מפתח ג'אווה סקריפט צד לקוח וצד שרת
		MCSA תחזוקת מחשבים אישיים ורשתות תקשורת
		בסיסי - התמחות-QA בדיקות תוכנה FOUNDATION- ISTQB
		(MCSA) ניהול רשתות תקשורת
		(Wordpress) -פיתוח אתרי אינטרנט (התמחות ב
		Help Desk תמיכה תפעולית
		BI מפתחי מערכות
		נהג רכב משא כבד עיוני + מעשי
תחבורה	משא כבד ורכב ציבורי	נהג רכב משא כבד מעשי בלבד (למחזיקי תעודת עיוני)
		נהג רכב ציבורי עיוני + מעשי
		נהג רכב ציבורי מעשי בלבד (למחזיקי תעודת עיוני)



נספח ג'1

פירוט רשימת המקצועות אותם ניתן ללמוד במשך של יותר מ-12 חודשים

תחום	מקצוע	תקופת לימודים
טיפול וסיעוד מתכת ומכונות	סייעות מאומנות	עד 18 חודשים
	תחזוקת מיכון תעשייתי	עד 18 חודשים
	עיבוד שבבי ממוחשב CNC	עד 18 חודשים
חשמל ואלקטרוניקה	חשמלאי מוסמך	עד 24 חודשים
	מעליתן מעשי	עד 18 חודשים
	עובד ייצור באלקטרוניקה	עד 18 חודשים
בניין	שרברבות סוג 1	עד 18 חודשים
	שרברבות סוג 2	עד 18 חודשים
רפואה	פרמדיק	עד 18 חודשים
	טכנאות שיניים	עד 18 חודשים
	שיננות	עד 18 חודשים
רכב	אוטוטרניקה א' משולב בתעשייה לחסרי ניסיון	עד 18 חודשים
מינהל	יעוץ ושיווק פנסיוני	מימוש אבן דרך שלישית- עד 36 חודשים
	יעוץ פנסיוני	
	יעוץ רכוש ותאונות	
	יועץ פנסיוני וביטוח אלמנטרי	
	יעוץ השקעות	
	ביטוח פנסיוני	
	ביטוח אלמנטרי	
	ניהול תיקי השקעות	
	מנהלי תיקי השקעות מורחב	
	מנהלי תיקים ויעוץ פנסיוני	



נספח ג'2

מקצועות עם אופק תעסוקתי בדרגה נמוכה

מס"ד	מקצוע
1	איפור אומנותי
2	חונך מצילי ים
3	מזכירות משפטית
4	מזכירות רפואית
5	איפור מקצועי
6	איפור יופי מקצועי
7	בניית ציפורנים
8	פדיקור
9	פקידות קבלה - סוג 1
10	מוזגות - סוג 1
11	סייע קולינרי/עוזר טבח
12	בישול מוסדי לפעוטות במעון יום
13	סייעות לרפואת שיניים – מורחב



נספח ג'3

רשימת המקצועות בעלי אופק תעסוקתי בדרגה גבוהה שאינם דורשים רמה גבוהה של בטיחות ושאנם מקצועות רישוי וחקיקה

ענף	אשכול	שם המגמה
בניין וסביבה	בנייה רטובה	התקנת מחיצות גבס+צבעות
		שילדאי
		שרברבות תברואתית 1+2
		מנהל עבודה (קידום מקצועי בבניין)
		מנהל עבודה - עפר ותשתית לכבישים
		ריצוף וחיפוי
	בניה מתועשת	יסודות בהרכבת רכיבים טרומיים
		יסודות בציפוי וחיפוי קירות
		יסודות בטפסנות מתועשת
	מתכת / מכונות	ריתוך
הכנה למבחני הסמכה בריתוך		
ריתוך בקשת מוגנת בגז GMAW		
ריתוך טיג פלדה + נירוסטה + אלומיניום		
מסגרות		מבנאות אלומיניום
		מסגרות מבנים א+ב
		מסגרות מבנים שלב א'
		מסגרות מבנים שלב א' +ריתוך
עיבוד שבבי ממוחשב לסוגיו		CNC תיב"מ הפעלת מחרטה וכרסומת
		CNC תיב"מ הפעלת מחרטה
	CNC תיב"מ הפעלת כרסומת	
	תיב"ס חריטה וכרסום	
	הפעלת מחרטה וכרסומת CNC	
	תיב"מ הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציונלית ו- CNC	
	תיב"מ הפעלת כרסומת קונבנציונלית ו- CNC	
	שלב ב' CNC תיב"מ הפעלת כרסומת	
	הפעלת מחרטה וכרסומת קונבנציונלית ו- CNC שלב א'	
	תיב"ס חריטה וכרסום CNC שלב ב'	
	תיב"ס הפעלת מחרטה, כרסום ומשחזה קונבנציונלית ו- CNC	
	תיב"ס הפעלת מחרטה, כרסומת קונבנציונלית ו- CNC א'	
	מבלטנות	בונה מתקנים ומבלטים
מנעולנות		
הפעלת מכונות	מפעיל מתקני תעשייה א' ב'	
	בונה תבניות פלסטיקה	



ענף	אשכול	שם המגמה
התמחויות במתכת	טכנולוגיות מתקדמות בבניית כלים (פלסטיקה) אומן- בונה תבניות פלסטיק תחזוקה מכנית- מערכות מיכון תעשייתיות א' בונה מערכות, מתקנים וקווי ייצור ממוחשבים טכנאות מכונות- תיב"ס, התמחות מערכות ייצור (מסלול ישיר טכנאים הנדסאים) מערכות רובוטיקה ואוטומציה	טכנולוגיות מתקדמות בבניית כלים (פלסטיקה)
		אומן- בונה תבניות פלסטיק
		תחזוקה מכנית- מערכות מיכון תעשייתיות א'
		בונה מערכות, מתקנים וקווי ייצור ממוחשבים
		טכנאות מכונות- תיב"ס, התמחות מערכות ייצור (מסלול ישיר טכנאים הנדסאים)
		מערכות רובוטיקה ואוטומציה
		תחזוקת מערכות מיכון תעשייתיות
		מדידות והבטחת איכות
	מכונאות	מדידות ובקרת איכות
		הבטחת איכות – מדידות מכאניות
		הבטחת איכות – מדידות מכאניות (עדכון טכנולוגי)
		מבקר/ת איכות
		מנהל עבודה בתעשיית הפלסטיק
		מפעיל מכונות
		תחזוקת תבניות הזרקה וחשמלאי מסוייג
		מרכב הרכב המודרני
		מרכב הרכב המודרני (משולבת בתעשייה)
		ייעוץ שירות ומכירה במרכזי שירות רכב
רכב	אלקטרוניקה	תחזוקת מערכות רכב
		צמיגאי
		מבוא למגמה אוטוטק/אוטוטרניקה מתקדמת
		עובדי ייצור באלקטרוניקה
		JAVA תכנות בשפת
		פיתוח תוכנה
	מחשבים	אבטח מידע לסוגיו
		ERP SAP הדרכה והטמעת מערכות
		WEB/WINDOWS תכנות ופיתוח אפליקציות
		תחזוקה ותיקון מכשירי סלולאר וסמארטפונים
		RT/EMBEDDED פיתוח ותכנות מערכות
		מורחב ANDROID-WEB פיתוח אפליקציות מוביל
		JAVA 'בטכנ FULL STACK פיתוח מעשי
		מיישם הגנת סייבר
		MCSA ניהול רשתות תקשורת ותשתיות ענן
		FULL STACK,JAVA פיתוח ותכנות
		PHP בטכנולוגיית FULL STACK פיתוח WEB בטכנולוגיות ואפליקציות



ענף	אשכול	שם המגמה
		CCNA ניהול רשתות תקשורת
		(PPC) מנהל קמפיינים ממומנים
		ניהול ופיתוח מסדי נתונים
		תחזוקה ותיקון מכשירי סלולר
		(Social Media & Content חברתית)
		אוטוקד
		(SEO) מנהל/ת קידום אתרים אורגני
		פיתוח אלגוריתמים מתקדמים
		עיבוד אותות ספרתי - DSP
		real time embedded פיתוח
		Android/Web פיתוח אפליקציות בסביבת
		ניהול פרויקט תוכנה
		Front End מפתח
		מתכנת אוטומציה
		בודק אוטומציה מתקדם
		ITCB הסמכת QA- בדיקות תוכנה
		פיתוח יישומי אינטרנט מקצה לקצה Complete End-to-End
		Services Oriented D
		JAVA AUTOMATION - שפת ג'אווה אוטומאטית
		BI יישום, פיתוח והטמעת מערכות בינה עסקית
		מיישם הגנת סייבר- רשתות תקשורת
		Advanced Coding Boo מערכות מבזרות בענן
		MF +as400 + RPG + מפתח קובול
		בקר סייבר
		C, C++ & RT Embedded Programming פיתוח
		פיתוח יישומי אינטרנט מקצה לקצה Complete End-to-End
		Services Oriented D
		JAVA SCRIPT FULL STACK מפתח ג'אווה סקריפט צד
		לקוח וצד שרת
		MCSA תחזוקת מחשבים אישיים ורשתות תקשורת
		בסיסי - התמחות-QA בדיקות תוכנה- FOUNDATION
		ISTQB
		(MCSA) ניהול רשתות תקשורת
		(Wordpress- פיתוח אתרי אינטרנט) (התמחות ב
		Help Desk תמיכה תפעולית
		BI מפתחי מערכות



נספח ד'

תקרות סיוע

רשימת ההכשרות שניתן לקבל בגינן סיוע בשכר לימוד מפורטים [באתר התכנית](#) ומחולקות לארבעה סיווגים בעלות תקרות שונות:

1. סיווג א' - בעבור הכשרות תעסוקתיות, תקרת השתתפות עבור הקורסים המנויים בסיווג זה לא תעלה על 3,200 ₪.
2. סיווג ב' - תקרת השתתפות עבור ההכשרות המנויות בסיווג זה לא תעלה על 6,000 ₪.
3. סיווג ג' - תקרת השתתפות עבור ההכשרות המנויות בסיווג זה לא תעלה על 9,000 ₪.
4. סיווג ד' - תקרת השתתפות עבור ההכשרות המנויות בסיווג זה לא תעלה על 12,000 ₪.



נספח ה'

בקשה לקבלת שובר הכשרה מקצועית/ תעסוקתית במימון משרד הכלכלה והתעשייה - ימולא על ידי הגוף המפנה באופן אלקטרוני

1. פרטים אישיים:

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	תאריך לידה	מין	השכלה
				זכר / נקבה	אקדמית: כן / לא על תיכונית: כן / לא מספר שנות לימוד: ____
כתובת מגורים		טלפון נייד	טלפון נוסף		דוא"ל

2. פרטי הקורס המבוקש:

סוג ההכשרה: מקצועית/ תעסוקתית (מחק את המיותר)

שם הקורס המבוקש	מוסד ההכשרה בו הפונה מעוניין/ת ללמוד	כתובת מוסד ההכשרה ומס' טלפון
בהתאם להצעת מחיר המצ"ב (כולל דמי רישום ומע"מ) מיום _____ ע"ס _____ ₪ גובה השובר המבוקש _____ ש"ח	משך הקורס	ימים ושעות הקורס
	תאריך פתיחה: ____/____/____ תאריך סיום: ____/____/____	ימים ושעות: _____ סה"כ היקף שעות: _____
האם בעבר הפונה השתתף בקורס להכשרה מקצועית/ תעסוקתית (במידה וכן נא פרט)		אם כן נא למלא את הפרטים הבאים
כן/ לא סוג ההכשרה: _____	מומן על ידי משרד ממשלתי: כן / לא משרד מממן: _____	
האם בעבר הפונה השתתף בקורס עברית/ אנגלית (במידה וכן, נא פרט)	מקצוע: _____ מוסד: _____ שנת לימודים: _____	
כן/ לא סוג הקורס: _____		
הקורס מוכר או מפוקח על ידי (הקף את התשובה הנכונה)		
1. משרד הכלכלה והתעשייה		
2. ☐ קורסים מוכרים ע"פ חוק קליטת חיילים משוחררים ☐ קורסים מוכרים ע"פ נוהל "מוסדות הכשרה מקצועית עסקיים" ☐ משרד ממשלתי אחר _____.		
3. הקורס לא מפוקח ונמצא ברשימת הקורסים המאושרים.		



4. פרטי הגוף המפנה

שם הגוף המפנה	כתובת ומס' טלפון של הגוף המפנה	שם מנהל
שם רכז מטפל	מייל רכז מטפל	שם התכנית של הגוף המפנה (אם קיים)

5. פרטים נוספים על הפונה

אוכלוסיית יעד אליה משתייך הפונה	תאריך הצטרפותו/ה לגוף המפנה
אסיר משוחרר, יש לציין תאריך שחרור: _____	
פרטים על מצבו/ה התעסוקתי של הפונה לרבות ניסיון תעסוקתי	
אם אינו מועסק/ת	אם מועסק/ת בעבודה בלתי מקצועית*
האם הפונה תובע או מקבל דמי אבטלה או הבטחת הכנסה. כן / לא. אם כן, נא לפרט: _____	שם וכתובת מקום העבודה הקיים: _____
תאריך סיום העבודה האחרונה בה עבד/ה הפונה: _____	תחום העיסוק ותיאור המשרה הקיימת: _____
מקצוע ותחום העיסוק האחרון של הפונה: _____	משך העבודה במשרה הקיימת: _____
	גובה שכר: _____



6. הקורס המוצע נבדק על ידינו ואנו מאשרים כדלהלן:

- ☐ גובה שכר הלימוד נבדק מול קורסים דומים ב- 3 בתי ספר ונמצא סביר ביחס אליהם.
- ☐ לא ניתן לבדוק גובה שכר לימוד מול קורסים דומים ב- 3 בתי ספר- ידוע לי כי יש לקבל אישור נציג המשרד לכך. נימוק: _____.
- ☐ על פי מיטב ידיעתנו ובדיקתנו קיימת סבירות גבוהה כי הפונה יוכל להשתלב בעבודה במקצוע הנלמד.
- ☐ הקורס מוכר/ בפקוח מטעם/ מוביל להסמכה כמפורט בסעיף 2 לעיל.

7. מר/גב' _____ מופנה/ית להמשך טיפול בבקשה לקבלת שובר אישי להשתתפות בקורס להכשרה מקצועית/ תעסוקתית על פי הפרטים הנ"ל. יש לצרף אישור ממוסד הלימוד על גובה שכר הלימוד בקורס וכי הפונה עומד בתנאי הקבלה בקורס.

8. (סעיף זה ימולא ככל שיש צורך בכך) מבדיקת מסמכים שהוצגו בפנינו עולה כי מצבו הכלכלי של הפונה לא מאפשר לו לשלם עבור שכר הלימוד לקורס וכן לקבל תשלום ישירות לחשבון הבנק ולכן אנו מבקשים את אישור נציג המשרד לכך שתשלום השובר ייעשה ישירות לבית הספר וזאת מלבד החלק המוטל עליו ע"ס _____ שם וזאת מהסיבות הבאות:

- ☐ חשבון מעוקל. פירוט: _____
- ☐ חשבון לא פעיל. פירוט: _____
- ☐ סירוב הבנק למתן המחאות או כרטיס אשראי. פירוט: _____
- ☐ אחר-פירוט: _____
- _____
- _____

בדקתי את כל הנתונים המופיעים לעיל ולמיטב ידיעתי, כל הפרטים כאמור מלאים ונכונים:

שם נציג הגוף המפנה _____

חתימת נציג הגוף המפנה _____ תאריך _____



נספח ה' 1

הצהרה והתחייבות של הפונה לקבלת השובר - ימולא וייחתם על ידי הפונה ויצורף כצירוף לבקשת הפנייה האלקטרונית

אני הח"מ _____ ת"ז _____ מבקש בזאת ממשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: המשרד), אישור למימון לימודים בקורס להכשרה מקצועית/תעסוקתית המפורט בטופס הבקשה באמצעות שובר אישי והחזר שכר לימוד על חשבון השובר האישי וידוע לי כי:

1. בקשתי לקבלת שובר תבחן בהתאם לתנאים הקבועים בהוראת מנכ"ל של משרד בכלכלה והתעשייה שעניינה תכנית למתן שוברים להשתתפות בתשלום בקורסים לקראת השתלבות בעבודה (להלן: "הוראה").

2. ככל שתאושר זכאותי ובכפוף לפרטי הקורס שיופיעו באישור, תוקף אישור השובר הינו שלושה חודשים בלבד ועלי להירשם לקורס ההכשרה עד לכל המאוחר שלושה חודשים מיום אישורו על ידי המשרד. במידה וחלפו שלושה חודשים וטרם נרשמתי לקורס, יהיה עלי לפנות שוב אליכם ובמקרה זה יהיה עליכם לשקול הנפקת שובר חדש.

3. ידוע לי כי שיעורי המימון שיינתנו כסיוע בשכר הלימוד יחושבו מתוך עלות הקורס או מתוך תקרת ההשתתפות הרלוונטית עבור אותו קורס, לפי הנמוך מביניהם, והכל בהתאם למקצוע הנלמד ולשיוך לאוכלוסיית היעד. כמו כן, ידוע לי כי גובה הסיוע במימון השובר הסופי שיינתן יקבע ע"י המשרד בהתאם לאמור בהוראה זו.

4. ידוע לי כי התשלום בגין השובר להכשרה מקצועית/תעסוקתית ישולם בשלוש פעימות, בהתאם לאבני הדרך שיפורטו להלן וכי בכל פעימה ישולם שליש מסכום הסיוע בשכר הלימוד של קורס כפי שנקבע ע"י המשרד בהתאם לסעיף 7.1 להוראה.

5. להלן אבני הדרך כמפורט בסעיף 8.1.3 להוראה:

5.1 **תשלום ראשון**: ישולם לי שליש מגובה הסיוע בשכר הלימוד של הקורס לאחר רישומי בקורס והגשת **נספח ו'** באמצעות הגוף המפנה, בצירוף אישור על רישומי בקורס וקבלה על גובה התשלום ששילמתי לבית הספר עבור הקורס.

המועד האחרון להגשת בקשה לקבלת התשלום הראשון הוא 45 יום מיום תחילת הקורס.

5.2 **תשלום שני**: ישולם לי שליש מגובה הסיוע בשכר הלימוד של הקורס לאחר מחצית הקורס, ובתנאי שנכחתי ב- 85% משעות הלימוד שהתקיימו עד לאותו מועד, זאת באמצעות הגשת **נספח ו'1** בצירוף אישור נוכחות. המועד האחרון להגשת בקשה לקבלת התשלום השני הוא 30 יום מתום מחצית הקורס.

5.3 **תשלום שלישי**: ישולם לי שליש מגובה הסיוע בשכר הלימוד של הקורס עם סיום הקורס בהצלחה באמצעות הגשת **נספח ו'2** והצגה של תעודת סיום של הקורס. המועד האחרון להגשת בקשה לקבלת התשלום השלישי הוא 9 חודשים מיום סיום הקורס בהצלחה.

6. ידוע לי כי מענק ההשמה ישולם לי לאחר עמידה בתנאים המפורטים בסעיף 8.1.4 להוראה וכן **בנספח ו' 3** לרבות האסמכתאות הנדרשות בו בהתאם לאמור בסעיף 8.1.4 להוראה. המועד האחרון להגשת בקשה לקבלת מענק ההשמה הוא 13 חודשים מיום סיום הקורס בהצלחה.

7. ידוע לי שהמשרד אינו מאשר במסגרת השובר מימון של ספרות מקצועית, עזרים, ערכות עבודה, ציוד, כלים הנלווים ללימודים אשר אינם ניתנים וממומנים על ידי מוסד ההכשרה במסגרת עלות הקורס

עמוד 24 מתוך 35

בתוקף מיום: 15.3.2022

תפקיד: הממונה על זרוע העבודה

שם המאשר: תאיר איפרגן



- המבוקש על ידי ואשר עליו לרכוש אותם בנפרד וכן אגרות שהינן תנאי לרישום לבחינה בנושאים הקשורים לקורס ההכשרה המבוקש על ידי.
8. באחריותי לשלם למוסד ההכשרה את עלות הקורס המלא בהתאם להסדר תשלומים שיקבע ביני לבין מוסד ההכשרה ואין בקבלת שובר מטעם המשרד כדי להוות התחייבות כלשהי של המשרד כלפי מוסד ההכשרה, לרבות במקרה בו הסכים המשרד לשלם ישירות למוסד ההכשרה בשל מצבי הכלכלי שאינו מאפשר למשרד להעביר תשלומים ישירות לחשבון הבנק שלי.
9. הבקשה הינה רק עבור הקורס שפרטיו לעיל, כל שינוי בפרטי הקורס (שינוי מוסד ההכשרה/ תחום לימודים/ מועד לימודים) יחייב עדכון הבקשה והגשתה מחדש.
10. אני מתחייב להודיע לגוף המפנה ו/או למשרד על כל שינוי במסלול הלימודים, לרבות ביטול הרשמה על ידי ו/או על ידי מוסד הלימודים וכן שינוי בגובה שכר הלימוד, לרבות החזר כספי ו/או הנחה ממוסד הלימוד. במקרה כאמור ובכפוף לכך שהמשרד אישר זכאותי לשוב, זכאותי עשויה להשתנות והנני מתחייב להחזיר למשרד כל סכום שנתקבל על ידי אשר, בעקבות השינוי, איני זכאי לקבלו.
11. אם המשרד אישר את זכאותי לשוב, במקרה בו אפסיק את לימודי במהלך החודש הראשון של הקורס, לא אהיה מחויב להחזיר את הכסף שישולם לי מאת המשרד, אולם אם אתחיל ללמוד בקורס אחר, יקוזז התשלום שכבר שולם לי מסך התשלום המגיע לי עבור הקורס החדש אותו אתחיל.
12. יש לסמן ב-V את ההצהרות הנכונות ביחס למבקש מבין החלופות הבאות ולמלא את הנודרש בחלופה השנייה (אם היא סומנה) ולמחוק את המיותר בחלופה השלישית (אם היא סומנה):
- ☐ הריני להצהיר כי לא קיבלתי ואינני מקבל ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, סכום כלשהו בקשר ללימודי בקורס שלהלן, וגם לא הגשתי בקשה לקבל סכום כאמור שעדיין לא קיבלתי תשובה לגביה.
- ☐ קיבלתי/ ביקשתי לקבל/ אקבל ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, סכום כלשהו בקשר ללימודי בקורס שלהלן:
- | המקור הממשלתי | נושא התמיכה | הסכום שאושר | הסכום אותו ביקשתי וטרם אושר |
|--------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| ☐ | | | |
- אני מצהיר בזאת כי אני תובע או מקבל דמי אבטלה או גמלת הבטחת הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי במועד הגשת הבקשה / אני לא תובע או מקבל דמי אבטלה או גמלת הבטחת הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי במועד הגשת הבקשה (מחק את המיותר).
13. קבלת השובר מותנית בשיתוף פעולה מלא מצדי עם הגוף המפנה אותי לקבלת שובר לרבות המשרד או מי מטעמו וכן מסירת כל המידע הרלבנטי הדרוש לצורך מעקב אחר השתתפותי בקורס המבוקש וכן המצב התעסוקתי שלי.
14. ידוע לי כי במקרה של סתירה בין האמור כאן לאמור בהוראה המחייבת מטעם המשרד, האמור בהוראה הוא הגובר.
15. ידוע לי כי אין באמור כאן משום התחייבות כלשהי וכי הסכומים המאושרים הם אלו שיופיעו באישור השובר הרשמי מטעם המשרד.
16. הריני מוותר על סודיות העברת המידע בטופס זה וכל מידע נוסף שיימסר בעתיד על ידי לגוף המפנה.
17. הריני מאשר העברת הפרטים לגורמים המטפלים בבקשה.
18. הריני מאשר קבלת עדכונים במסרונים ו/או בדואר אלקטרוני.



כל הצהרותיי והתחייבויותיי המובאות לעיל, הינן חלק בלתי נפרד מהבקשה וככל שיינתן לי אישור לקבלת השובר, הרי שהוא יינתן בכפוף לנכונות כל הפרטים, ההצהרות והתחייבויות כאמור לעיל והתנאים המופיעים בהוראה.

שם הפונה _____ חתימת הפונה _____ תאריך _____



נספח ה'2

אישור מוסד הכשרה על עמידה בתנאי הקבלה לקורס הכשרה מקצועית/ תעסוקתית- ימולא וייחתם על ידי מוסד ההכשרה ויצורף כצרופה לבקשת הפנייה האלקטרונית

הרני לאשר בזאת כי מבדיקה שערכנו, מר/גב'

שם מלא: _____ ת.ז. _____

עומד/ת בתנאי הקבלה הנדרשים לצורך רישום לקורס שפרטיו מפורטים להלן:

שם הקורס: _____

הקורס מוכר/ מופקח ע"י משרד: _____ / הקורס לא מופקח (מחק את המיותר).

הקורס יערך בין התאריכים: _____ ל- _____ / _____ / _____

בימים: _____ ובשעות: _____

גובה שכר לימוד (כולל דמי רישום ומע"מ): _____

היקף שעות הקורס: _____

כתובת מוסד ההכשרה:

שם מוסד ההכשרה: _____

רחוב: _____ מספר: _____ ישוב: _____

מיקוד: _____ מס' טלפון: _____

שם המאשר מטעם מוסד ההכשרה: _____ תפקיד: _____

חתימת המאשר: _____ חותמת המוסד: _____

תאריך: _____



נספח ה' 3

בקשה לשינוי פרטי תשלום - ימולא על ידי הגוף המפנה והמשתתף

פרטים אישיים:

שם פרטי	שם משפחה	תעודות זהות	טלפון נייד	טלפון בבית	דוא"ל

פרטי הקורס:

שם הקורס	מוסד ההכשרה בו לומד

הצהרת תשלום ישירות למוסד הלימוד

מבדיקת מסמכים שהוצגו בפנינו עולה כי מצבו הכלכלי של הפונה לא מאפשר לו לשלם עבור שכר הלימוד לקורס וכן לקבל תשלום ישירות לחשבון הבנק ולכן אנו מבקשים את אישור נציג המשרד לכך שתשלום השובר ייעשה ישירות לבית הספר וזאת מלבד החלק המוטל עליו ע"ס _____ שם וזאת מהסיבות הבאות:

- _____ חשבון מעוקל. פירוט: ☐
- _____ חשבון לא פעיל. פירוט: ☐
- _____ סירוב הבנק למתן המחאות או כרטיסי אשראי. פירוט: ☐
- _____ אחר- פירוט: ☐
- _____
- _____

בדקתי את כל הנתונים המופיעים לעיל ולמיטב ידיעתי, כל הפרטים כאמור מלאים ונכונים:

שם נציג המפנה _____ חתימת נציג הגוף המפנה _____

מייל/ טל' ליצירת קשר עם הגוף המפנה _____

תאריך הבקשה _____

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף _____



נספח ה'4

**תצהיר בדבר אחוז הלומדים מקבלי שובר והיקף הלומדים במוסד ההכשרה - ימולא על ידי מוסד הלימודים
(נספח זה ימולא ב-2 העתקים כאשר אחד מהם יישמר בידי מוסד הלימודים)**

1. פרטי מוסד ההכשרה והקורס המבוקש:

שם מוסד ההכשרה		כתובת מוסד ההכשרה
טלפון מוסד ההכשרה	שם הקורס המבוקש	תאריך תחילת הקורס
מספר התלמידים המוערך בקורס סה"כ	מספר מקבלי השובר בקורס (בהתאם למספר התצהירים שהועברו לגבי הקורס הנ"ל) -	

2. פרטי התלמיד הנרשם - מבקש השובר (יש למלא בעבור כל תלמיד/ קבוצת תלמידים):

שם מלא	ת.ז.

3. הצהרת מוסד ההכשרה:

- א. היקף מבקשי השובר לקורס (בהתאם למספר התצהירים שהועברו לקורס הנ"ל) לא עולה על 20% מסך הנרשמים לקורס.
- ב. היקף הלומדים במוסד הלימודים עמד על לפחות 100 תלמידים ב-4 השנים האחרונות, טרם מועד החתימה על מסמך זה.

חתימה מוסד ההכשרה

שם המאשר מטעם מוסד ההכשרה: _____ תפקיד: _____

חתימת המאשר: _____ חותמת המוסד: _____ תאריך: _____



נספח ו'

החזר תשלום ראשון*

חלק זה יוגש תוך **45 יום** מתחילת הלימודים ולאחר תשלום ראשון של שכר הלימוד.

1. אני המשתתף הח"מ _____ ת"ז _____
מצהיר/ה כי נרשמתי לקורס שמפורט להלן וכי שילמתי תשלום על סך: _____ ₪.
* יש לצרף קבלה על תשלום בהתאם.

אני מבקש/ת בזאת ממשרד הכלכלה והתעשייה, החזר תשלום יחסי, ישירות אליי/ ישירות לביה"ס**
ולא יותר מהשיעור היחסי בגין אבן הדרך הראשונה שאושרה לי.

שם מנהל מוסד ההכשרה	מס' טלפון מוסד ההכשרה	כתובת מוסד ההכשרה	שם מוסד ההכשרה	שם הקורס
מספר חשבון בנק של המשתתף***	שם בנק ומספר סניף של המשתתף	גובה שכר לימוד כולל מע"מ	תאריך סיום	תאריך פתיחה

** רק במקרה שהגוף המפנה הצהיר כי המצב הכלכלי של המשתתף אינו מאפשר לו לשלם את שכר הלימוד בטרם קבלת חלקו של השובר היחסי.
*** יש לצרף אישור ניהול חשבון/ צילום שיק.

2. אישור מנהל ביה"ס/ רכז הקורס

מר/ גב': _____ נרשמה/ה לקורס הנ"ל והחלה את לימודיו/ה בתאריך: _____
שם המאשר: _____ תפקיד: _____
חתימת המאשר: _____ תאריך: _____
חותמת מוסד ההכשרה: _____

3. חתימת המשתתף: _____ תאריך: _____



נספח ו'1

החזר תשלום שני*

חלק זה יוגש לאחר סיום מחצית ממשך הלימודים ונוכחות בלפחות 85% משעות הלימוד שהתקיימו עד למועד הגשת הבקשה.

1. אני המשתתף הח"מ _____ ת"ז _____

מצהיר/ה כי אני לומד/ת בקורס שמפורט להלן וכי:

שילמתי, עד כה, תשלום/תשלומים בסך: _____ ₪ * יש לצרף קבלה על תשלום שכר לימוד בהתאם ואישור מהמוסד על נוכחות בהיקף של 85% לפחות משעות הלימוד שהתקיימו עד כה.

אני מבקש/ת בזאת ממשרד הכלכלה והתעשייה, החזר תשלום יחסי, ישירות אליי/ ישירות לביה"ס** ולא יותר מהשיעור היחסי בגין אבן הדרך השנייה שאושרה לי.

שם קורס	שם מוסד ההכשרה	כתובת מוסד ההכשרה	מס' טלפון מוסד ההכשרה	שם מנהל מוסד ההכשרה
תאריך פתיחה	תאריך סיום	גובה שכר לימוד כולל מע"מ	שם בנק ומספר סניף של המשתתף	מספר חשבון בנק של המשתתף***

**רק במקרה שהגוף המפנה הצהיר כי המצב הכלכלי של המשתתף אינו מאפשר לו לשלם את שכר הלימוד בטרם קבלת חלקו של השובר היחסי.
***יש לצרף אישור ניהול חשבון/ צילום שיק.

2. אישור מנהל ביה"ס/רכז הקורס

מר/גב: _____ לומד/ת בקורס הנ"ל והחלה את לימודיו/ה בתאריך: _____ ונכח/ה עד כה בלפחות 85% משעות הלימוד שהתקיימו עד כה.

שם המאשר: _____ תפקיד: _____

חתימת המאשר: _____ תאריך: _____

חותמת מוסד ההכשרה: _____

3. חתימת המשתתף: _____ תאריך: _____



נספח 2'

החזר תשלום שלישי*

חלק זה יוגש לאחר סיום הלימודים בהצלחה/ סיום שנת לימוד ראשונה במכללות הטכנולוגיות בפקוח מה"ט, תוך 9 חודשים מסיומם ובכפוף להצגת אישורים מתאימים על סיום הקורס/ אישור על מעבר לשנת הלימוד השנייה בעבור הלומדים במכללות הטכנולוגיות של מה"ט.

1. אני המשתתף הח"מ: _____ ת"ז: _____
מצהיר/ה כי סיימתי את לימודי/ שנת הלימוד הראשונה בקורס שמפורט להלן וכי:

שילמתי, עד כה, תשלום/תשלומים בסך: _____ ₪.
* יש לצרף קבלה על תשלום שכר לימוד בהתאם ותעודת סיום קורס/ אישור המכללה על מעבר לשנת הלימוד השנייה בעבור הלומדים במכללות הטכנולוגיות של מה"ט.

אני מבקש/ת בזאת ממשרד הכלכלה והתעשייה, החזר תשלום יחסי, ישירות אליי/ ישירות לביה"ס** ולא יותר מהשיעור היחסי בגין אבן הדרך השלישית שאושרה לי.

שם מוסד ההכשרה	שם מוסד ההכשרה	מס' טלפון מוסד ההכשרה	שם מנהל מוסד ההכשרה	שם קורס
מספר חשבון בנק של המשתתף***	שם בנק ומספר סניף של המשתתף	גובה שכר לימוד כולל מע"מ	תאריך סיום	תאריך פתיחה

** רק במקרה שהגוף המפנה הצהיר כי המצב הכלכלי של המשתתף אינו מאפשר לו לשלם את שכר הלימוד בטרם קבלת חלקו של השובר היחסי.
*** יש לצרף אישור ניהול חשבון/ צילום שיק

2. אישור מנהל ביה"ס/רכז הקורס

מר/גב: _____ סייס/ה את לימודי/ה בקורס הנ"ל ועמד/ה בהצלחה בבחינות סיום הקורס/ עבר לשנת הלימוד השנייה במכללות הטכנולוגיות בפקוח מה"ט (מחק את המיותר).

שם המאשר: _____ תפקיד: _____
חתימת המאשר: _____ תאריך: _____
חותמת מוסד ההכשרה: _____

3. חתימת המשתתף: _____ תאריך: _____



נספח ו' 3

בקשה לתשלום מענק השמה*

חלק זה יוגש לאחר קליטה בעבודה והתמדה בה במשך 2 חודשים לפחות ותוך 13 חודשים מיום סיום הקורס.

1. אני המשתתף הח"מ: _____ ת.ז: _____

מצהיר בזאת כי בתאריך ____/____/____ השתלבתי בעבודה כשכיר/ עצמאי בתחום הלימודים בו התבצעה ההכשרה.

*** שכיר:**

1. הריני להצהיר כי מאז תחילת עבודתי כאמור בסעיף 1 עבדתי בתחום הקורס הנלמד במשך 2 חודשים רצופים לפחות.

2. מצ"ב אישור המעסיק (או המעסיקים, במידה שהיו כמה) בדבר תאריך תחילת העבודה וכן פרטי המעסיק בדבר אופי העבודה בה אני מועסק.

3. רצ"ב פירוט נתוני עבודה במהלך התקופה שלאחר סיום הקורס בהצלחה (ל-2 חודשי עבודה לפחות):

פרטי העיסוק				פרטי המעסיק		
שכר חודשי	סה"כ שעות עבודה בפועל	חודש	תחום העיסוק	ת.ז.ח.פ.	שם המעסיק	
						חודש 1
						חודש 2
						חודש 3

חובה לצרף העתקים של 2 תלושי שכר לפחות (לא טיוטה), עבור חודשי העבודה האמורים.

***עצמאי:**

מצורפים המסמכים הבאים:

1. אישור עוסק/פטור מרשות המיסים על פתיחת העסק ושם העסק.

2. אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון.

3. דו"ח רואה חשבון או אישור של יועץ מס או חשבוניות/קבלות המאשרים כי סכום הכנסות העסק בפרק זמן של עד 4 חודשים מצטברים (לא בהכרח רציפים), יגיע לסכום מצטבר של פעמיים שכר מינימום חודשי לפחות.

כללי:

יש לסמן ב-V את ההצהרה הנכונה ביחס למבקש מבין שתי החלופות הבאות ולמלא את הנדרש בחלופה הנכונה:

בתוקף מיום:	15.3.2022	עמוד 33 מתוך 35
שם המאשר:	תאיר איפרגן	תפקיד: הממונה על זרוע העבודה



הריני להצהיר כי לא קיבלתי ואינני מקבל ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, סכום כלשהו בקשר לקליטתי בעבודה או התמדה בה, וגם לא הגשתי בקשה לקבל סכום כאמור שעדיין לא קיבלתי תשובה לגביה. ☐

קיבלתי/ ביקשתי לקבל/ אקבל ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, סכום כלשהו בקשר לקליטתי בעבודה או התמדה בה. ☐

המקור הממשלתי	נושא התמיכה	הסכום שאושר לתמיכה	הסכום אותו ביקשתי כתמיכה וטרם אושר

הריני מצהיר/ה בזה כי כל הנתונים הנ"ל הינם נכונים ומדויקים.

הנני מודע לכך כי משרד הכלכלה והתעשייה רשאי להעביר פרטים אלו, לכל רשות ממשלתית אחרת, לצורך בדיקה, אימות והצלבת הנתונים הנמסרים על ידי.

שם מלא: _____ תאריך: _____ חתימת המשתתף: _____



(הוספת לוגו של הגוף המפנה)

תאריך:

לכבוד: זרוע העבודה, משרד הכלכלה והתעשייה
תכנית השוברים להכשרה מקצועית/ תעסוקתית

הנדון: השגה על החלטת החברה לפי סעיף 8.1.6 להוראה

נא להקיף בעיגול את סיבת הגשת ההשגה:

1. אי עמידה בתנאי הזכאות לקבלת שובר (בקשה)
2. אי עמידה בלוחות זמנים אבני דרך לתשלום, אבן הדרך _____
3. פג תוקף/ביטול שובר.

פרטי הפניה:

הפונה _____ ת.ז. _____ לומד/ מעוניין ללמוד בקורס _____ במוסד הלימודים
תאריך פתיחת הקורס _____ תאריך סיום הקורס _____.

פרטי ההשגה:

תאריך אישור שובר: _____

פירוט הבקשה:

שם הגוף המפנה: _____ שם נציג הגוף המפנה מגיש הבקשה: _____

מחוז/ מרכז: _____ חתימת וחותמת הגוף המפנה: _____

חתימת הפונה/המשתתף: _____

*חובה לצרף אסמכתאות רלוונטיות, טענות שלא יגובו באסמכתאות לא יתקבלו.

לשימוש פנימי:

סטאטוס בקשה/שובר במערכת: נדחה/נדחה תקציבית/פג תוקף א"ד 1/2/3/4 מבוטל/סגורה.

תאריך ההחלטה	נבדק ע"י מנהל התיק	החלטת המשרד	נימוק
	שם: _____	מאושר / לא מאושר	