

נוהל מתן מלגת הכשרה ללומדים בהכשרה מקצועית/תעסוקתית

1 מטרה:

1.1 הגדלת היקף המסיימים בקורסי הכשרה מקצועית והכשרה תעסוקתית וצמצום הנשירה, הנובעת מדאגה למקורות ההכנסה של הלומדים במהלך תקופת הלימודים, במטרה לשפר את יכולתם להשתלב בתעסוקה איכותית ולתרום לקידום המקצועי.

2 הגדרות:

- 2.1 "מינהל" – מינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם שבמשרד.
- 2.2 "המשרד" – משרד העבודה.
- 2.3 "הכשרה מקצועית" – הכשרה חוץ אקדמאית, למשל יד מוגדר שמטרתה רכישת ידע תיאורטי לצד התנסות מעשית שמקנה בסיומה תעודת מקצוע/תעודת גמר
- 2.4 "הכשרה תעסוקתית" – הכשרה הבאה לסייע ללומד להשתלב בשוק העבודה או בקבלה להכשרה מקצועית באמצעות מתן כלים החסרים ללומד כמפורט בסעיפים 2.8 ו-2.9.
- 2.5 "מוסד לימודים" – תאגיד המקיים לימודי הכשרה מקצועית באתר לימודים אחד מוגדר.
- 2.6 "מצפן המקצועות" – כלי ליצירת מדרג מקצועות מבוסס נתונים, המבטא את אפקטיביות ההכשרות ותרומתם לפיריון ולשיפור מצבו התעסוקתי של הלומד
<https://www.gov.il/he/pages/professions-compass>
- 2.7 "חתך מקצועות (מקצועות בחתך א', ב' ו-ג') ללימודי הכשרה מקצועית – חתכי המקצועות המוכרים והמפוקחים ע"י המשרד. כמפורט בנספח ג'
- 2.8 "סטנדרט אנגלית CEFR" – מדד אחיד ובינלאומי ללימודי אנגלית הכולל 6 רמות (A1,A2,B1,B2,C1,C2). לשם מעבר רמה נדרשות כ-150 שעות לימוד. במסגרת מיזם מנהלת אנגלית במשרד העבודה מוטמע סטנדרט זה על לימודי אנגלית תעסוקתית.
- 2.9 "תוכנית עברית פלוס" – פותחה על ידי מנהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד העבודה וכוללת חומרי למידה ייעודיים ומבחנים. המודל מותאם במיוחד לצרכיה ומאפייניה של החברה הערבית ופועל לפי סטנדרט אירופאי CEFR המהווה מדד אחיד ובינלאומי לדירוג רמת השליטה בשפה. כל רמה כוללת 180 שעות לימוד.
- 2.10 "סיום ההכשרה" – המועד בו הסתיימו הלימודים בהכשרה מקצועית או הכשרה תעסוקתית בהתאם לדרישות תכנית הלימודים.
- 2.11 "מלגה" – סכום כספי המשולם ללומד המשתתף בקורס הכשרה מקצועית או הכשרה תעסוקתית לפי נהל זה, במטרה לסייע ללומד להשלים את לימודיו בקורס.
- 2.12 "גמלה" – גמלת דמי אבטלה המשולמים ע"י המוסד לביטוח לאומי.
- 2.13 "הורה עצמאי" (הורה יחיד) – כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב – 1992.
- 2.14 "אזור סטטיסטי" – אזורים גאוגרפים עבורם מפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מדד חברתי כלכלי.

3 תנאים מזכים לקבלת מלגה:

3.1 על מבקש המלגה לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 3.1.1 מבקש המלגה הינו תושב קבע או אזרח ישראל.
 - 3.1.2 מבקש המלגה התקבל ללימודי הכשרה מקצועית ואו התקבל להכשרה תעסוקתית (להלן שניהם: "הכשרה") אחת או יותר, שאורכם 150 שעות לימוד ומעלה.
 - 3.1.3 ההכשרה נלמדת בהיקף של 12 שעות שבועיות ומעלה וזאת למעט בעניינם של הורה עצמאי (הורה יחיד) ונשים בגילאי 50 ומעלה, בהם תוכר גם הכשרה של 10 שעות שבועיות ומעלה יובהר, שעת הכשרה הינה שעת לימוד (לא כולל הפסקה) והינה 45 דקות.
 - 3.1.4 יובהר, שעות לימוד מעבר לסך השעות שאושרו בתכנית הלימודים להכשרה מקצועית, על ידי מינהל הכשרה מקצועית ו/או מנהל תעסוקת אוכלוסיות, לא יכללו בחישוב סך השעות למלגה ו/או בחישוב היקף השעות השבועיות.
 - 3.1.5 מבקש המלגה לומד בהכשרה המופעלת/ ממומנת/ מפקחת על ידי מינהל הכשרה מקצועית כמפורט בנספח ג'-מצפן המקצועות-רשימת מקצועות על פי קווי חתך. הרשימה הקובעת היא רשימת המקצועות המפורסמת במועד הגשת הבקשה.
 - 3.1.6 מבקש המלגה לומד בהכשרה המופעלת/ ממומנת/ מפקחת על ידי מנהל תעסוקת אוכלוסיות, אשר לא נמנית על מצפן המקצועות, תבחן בכפוף לוועדת היגוי ובלבד שהשכר החודשי במשלח היד הרלוונטי לא יפחת מ-140% משכר המינימום לפי העיסוק הרלוונטי באתר עבודאטה, נכון למועד הגשת הבקשה, כמפורט בקישור שלהלן [לחץ כאן](#).
 - 3.1.7 הבקשה לקבלת מלגת הכשרה הינה בגין תקופה שלגביה המבקש אינו חייל בשירות סדיר בשירות לאומי/אזרחי/זכאי לקבלת דמי אבטלה.
- #### 3.2 בנוסף מבקש המלגה עומד באחד מתנאי הסף הבאים:
- 3.2.1 המבקש מתגורר באזור סטטיסטי המשתייך לאשכולות 1-4 על פי הדירוג החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
 - 3.2.2 אזורים וישובים בעלי עדיפות לאומית בהתאם להוראות פרק כ"ו לחוק ההתייעלות הכלכלית ולרשימת הישובים המופיעה בנספח א' בהחלטת ממשלה 919 מיום 10.9.2023, כמפורט בקישור שלהלן [לחץ כאן](#).
 - 3.2.3 תושב חבל תקומה – כהגדרתו בסעיף 2 ובסעיף 25 לחוק שיקום נרחב לחבל תקומה כאזור מיקוד לאומי וסיוע לישובים הסמוכים אליו, התשפ"ה 2025 נוסח החוק, כמפורט בקישור שלהלן [לחץ כאן](#).
 - 3.2.4 אוכלוסייה מאוימת – אוכלוסייה שהתגוררה או מתגוררת בגזרת הצפון, 0-5 ק"מ מהגבול בהתאם להחלטת ממשלה 1786 מיום 27.05.2024. רשימת הישובים מפורטת בהחלטת הממשלה מופיעה בקישור שלהלן [לחץ כאן](#).
 - 3.2.5 תושבים שפוגו מבתייהם – במסגרת החלטת הממשלה מס' 950 מיום 12.10.23, החלטת הממשלה מס' 975 מיום 18.10.2023 והחלטת הממשלה מס' 988 מיום 23.10.2023. רשימת הישובים המפורטים בהחלטות הממשלה מופיעים בקישור שלהלן [לחץ כאן](#).

- 3.2.6 חיילי מילואים-חייל אשר נמנה על מערך המילואים של צה"ל ואשר שירת למעלה מ-45 ימים בתקופה שבין 7.10.23 ועד לתום תקופת מלחמת חרבות ברזל.
- 3.2.7 המבקש נמנה על אוכלוסיות היעד של המשרד ראה נספח ז', ו/או משתתף באחת מתכניות מנהל תעסוקת אוכלוסיות של המשרד, ראה נספח ח'.

4 אופן הגשת הבקשה למלגה:

- 4.1 המעוניין בקבלת מלגת הכשרה, ימלא את טופס הבקשה למלגה המופיע בפורטל תכנית מלגות שלהלן [לחץ כאן](#)
- 4.2 מועד הגשת הבקשה – ניתן להגיש את הבקשה למלגה עד חודש מתחילת ההכשרה ולא יאוחר מחודש לתאריך סיום ההכשרה.
- 4.3 מועד תחילת הזכאות למלגה – ייקבע כתאריך האישור לקליטת מלוא המסמכים הנדרשים לבקשה בהתאם למפורט בסעיף 4.5 בנוהל זה ובכל מקרה לא לפני תחילת ההכשרה. אם תידרש השלמת מסמכים יוכל מבקש המלגה להגישם בתוך 21 ימי עסקים לכל היותר. אם לא הוגשו מלוא המסמכים הנדרשים תוך פרק זמן זה, הבקשה תבוטל אוטומטית.
- 4.4 קבלת הזכאות מותנת בעמידה בכלל התנאים המופיעים בסעיף 3.
- 4.5 **המסמכים שיש לצרף לטופס הבקשה (מסמכי חובה):**
- 4.5.1 צילום תעודת זהות בתוקף, כולל ספח קריא של תעודת הזהות.
- 4.5.2 אישור השתתפות בהכשרה של מנהל הכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם - נספח ד'.
- 4.5.3 מערכת שעות מפורטת (הכוללת תאריך פתיחה ותאריך סיום של ההכשרה כולל שעות לימוד) חתומה על ידי מוסד הלימודים.
- 4.5.4 פרטי חשבון בנק של מבקש המלגה: אישור מהבנק על בעלות בחשבון או צילום שיק לדוגמא.
- 4.5.5 מבקש שהינו הורה עצמאי נדרש לצרף את נספח ט' תצהיר להורה עצמאי – או אישור עו"ס על היותו הורה עצמאי (הורה יחיד).
- 4.5.6 מבקש המשתתף לאחת מאוכלוסיות היעד של המשרד – נדרש לצרף אסמכתא בהתאם לנספח ז' המפרט הגדרות ואסמכתאות נדרשות לצורך הוכחת השתייכות לאוכלוסייה.
- 4.5.7 משתתף באחת מתוכניות מנהל תעסוקת אוכלוסיות של המשרד ו/או אחת מהכשרות מנהל תעסוקת אוכלוסיות – נדרש לצרף נספח ה' אישור חתום על ידי מנהל התוכנית בגין השתתפותו בתוכנית ו/או בהכשרה. רשימת תכניות התעסוקה של מנהל תעסוקת אוכלוסיות מפורטות בנספח ח'.
- 4.5.8 מבוגר/ת מעל גיל 50 ועד גיל הפרישה – נדרש לצרף את נספח ו' תצהיר מבוגר/ת בגילאי 50 ועד גיל הפרישה.
- 4.5.9 אדם עם מוגבלות – נדרש לצרף אישור ביטוח לאומי המעיד על היקף הזכאות לקצבת נכות כללית.
- 4.5.10 מבקש שהינו חייל מילואים – נדרש לצרף טופס 3010 אישור מצה"ל על שירות מילואים במשך למעלה מ-45 ימים בתקופה האמורה ובכפוף לסעיף 3.2.6.

5 בחינת הבקשה:

- 5.1 אישור, השלמת מסמכים או דחיית זכאות לקבלת מלגה, תועבר על ידי מוקד מלגות באמצעות דוא"ל ובציון נימוקים ככל ונדרש, תוך 5 ימי עסקים ממועד הגשת הבקשה.
- 5.2 ככל ומגיש הבקשה למלגה עומד בתנאי הנוהל וקיים תקציב, יאשר המוקד את זכאותו וייקבע את גובה המלגה (כמפורט בסעיפים 6.2, 6.3, 6.4).

6 תשלום המלגה:

- 6.1 המלגה תשולם רק עבור תקופת הלימודים שלאחר הגשת הבקשה.
- 6.2 גובה המלגה לזכאים, יינתן בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

הכשרות ע"פ מצפן המקצועות-מנהל הכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם				
סטטוס	קו חתך א	קו חתך ב	קו חתך ג	הכשרות תעסוקתיות
לומד ללא ילדים	1000	1000	לא זכאי	לא זכאי
לומד שהוא הורה לילד אחד לפחות עד גיל 18	2500	2000	1000	1000
לומד שהוא הורה עצמאי (הורה יחיד)	3500	2500	1500	1500
אישה בת 50 ומעלה בין אם אינה עובדת ובין אם היא עובדת והיקף הכנסתה נמוך מ- 10,500 ₪ ברוטו	3500	2,500	2000	2000

- 6.3 בקשות למלגה וגובה המלגה עבור הכשרות מקצועיות של מנהל תעסוקת אוכלוסיות ייבחנו במסגרת וועדת היגוי.
- 6.4 נשים בגילאי 57 ועד 60, הלומדות 18 שעות שבועיות, זכאיות למלגה מוגדלת על סך 4000 ₪ למשך חודשיים מתוך תקופת הזכאות.
- 6.5 על מבקש המלגה להיות נוכח בהיקף של 80% לפחות מהלימודים בהכשרה בעת מועד בחינת הזכאות לתשלום החודשי. היעדרות מחמת שירות מילואים, מחלה, מחלת ילד, טיפולי פוריות או

תקופת לידה והורות לא יחשבו כהיעדרות לצורך חישוב הזכאות למלגה. באחריות מבקש המלגה להמציא למוסד ההכשרה אישורים רלוונטיים על היעדרותו.

6.6 הזכאים לקבלת תשלום מהביטוח הלאומי בגין דמי אבטלה, או שירות מילואים, או תקופת לידה והורות – לא יהיו זכאים למלגה בעבור התקופה בגינה ניתן התשלום מהביטוח הלאומי.

6.7 יודגש כי תקופת הזכאות למלגה תהיה לכל היותר עבור 6 חודשי לימודים.

6.8 באחריות מוסד ההכשרה להקפיד על דיווחי נוכחות הלומדים הזכאים למלגה במערכת המשרד (ממ"ו) כנדרש.

6.9 בהכשרות תעסוקתיות, שאינן מדווחות במערכת המשרד (ממ"ו), באחריות המוסד לדווח נוכחות באמצעות טופס ייעודי בקישור שלהלן [לחץ כאן](#).

<https://govforms.gov.il/mw/forms/monthpresence@labor.gov.il#!reportDetails>

7 אופן תשלום המלגה:

- 7.1 המלגה תשולם מדי חודש ביחס לחודש שחלף, ובלבד שתנאי הזכאות ממשיכים להתקיים לגבי מבקש המלגה, לרבות נוכחות בקורס כנדרש.
- 7.2 תשלום המלגה יועבר ישירות לחשבון הבנק של המבקש.
- 7.3 תשלום המלגה יבוצע בהתאם למספר ימי הלימוד במהלך החודש, כמפורט להלן:
 - 7.3.1 בעבור חודש בו נלמדו 16 ימים קלנדרים לפחות – תשלום מלגה חודשית מלאה.
 - 7.3.2 בעבור חודש בו נלמדו פחות מ-15 ימים קלנדרים אך יותר מ-5 ימים קלנדרים – תשלום מחצית מהמלגה החודשית.
 - 7.3.3 בעבור חודש בו נלמדו 5 ימים קלנדרים – לא תשלום מלגה.
- 7.4 בהכשרה מצטברת כמפורט בסעיף 3.1.2, תשלום המלגה יחל ממועד תחילתה של ההכשרה השנייה.

8 מניעת כפל תמיכות:

- 8.1 מגיש בקשה שקיבל או זכאי לקבל ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, תשלום כלשהו בגין לימודיו בהכשרה (למעט סיוע חלקי או מלא במימון שכר הלימוד כגון שובר בתכנית השוברים וכן למעט כספים המחולקים מכוח מבחני התמיכות של האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד), לא יהיה זכאי למלגה לפי נוהל זה. לעניין זה, לא יובא בחשבון מענק לפי חוק לקליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד–1994 וכן קצבת נכות.
- 8.2 לומד יהיה זכאי למלגה עבור הכשרה מקצועית ו/או הכשרה תעסוקתית, אחת לשלוש שנים
- 8.3 האמור בסעיפים לעיל, אינו מתייחס למבקש שקיבל מלגה על השתתפותו בהכשרה תעסוקתית וממשיך להכשרה מקצועית, או להיפך, כאמור בסעיף 3.1.2.

9 ערעורים:

- 9.1 ניתן לערער בכתב על החלטה לדחיית הזכאות לקבלת מלגה בצירוף מסמכים תומכים ככל שישנם, תוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הדחייה. את הערעור ניתן להגיש בפורטל תכנית מלגות ובאמצעות הקישור שלהלן <https://www.gov.il/he/service/boost-monthly-scholarship>. ראה נספח י'.

9.2 מתן תשובה למגיש הבקשה בגין ההחלטה על קבלת/ דחיית הערעור, תועבר ע"י מוקד מלגות באמצעות דוא"ל ובציון נימוקים תוך 14 ימי עבודה מקליטת הערעור בפורטל מלגות.

10 ועדת ההיגוי:

10.1 הרכב הוועדה:

מנהל/ת אגף יחידת הכשרה למקצוע מבוגרים או מי מטעמו – יו"ר הוועדה;
מנהל/ת תחום מלגות באגף הכשרה למקצוע – מזכיר הוועדה;
מנהל/ת תחום מערך מדידה או מי מטעמו במנהל הכשרה למקצוע – חבר;
נציג/ת מינהל תעסוקת אוכלוסיות – חבר;

10.2 תפקידי הוועדה:

- 10.2.1 בחינה ואישור בקשות למלגה וגובה המלגה עבור הכשרות תעסוקתיות של מנהל תעסוקת אוכלוסיות בהתאם לסעיף 3.1.6 לעיל.
- 10.2.2 עדכון גובה המלגות בהתאם למצפן המקצועות ואוכלוסיות היעד לרבות בהכשרות מקצועיות ותעסוקתיות של מנהל תעסוקת אוכלוסיות.
- 10.2.3 הוועדה תתכנס אחת לשלושה חודשים או בהתאם לצורך, לאישור או דחיית בקשות להכשרות תעסוקתיות של מנהל תעסוקת אוכלוסיות.

11 הנחיות נוספות:

- 11.1 מבקש אשר ימצא כי מסר הצהרות שאינן נכונות או שצירף מסמכים שאינם מהימנים או שנמסרו לגביו על ידי מוסד ההכשרה מידע לא נכון, תישלל זכאותו לקבלת מלגה כאמור בנוהל זה, אף אם הוכיח עמידתו ביתר תנאי הזכאות על פי נוהל זה. המשרד רשאי בנוסף לכל סמכות או סעד הנתונים לו על פי דין לנקוט באמצעים משפטיים כנגד המבקש לרבות הליכי גביה וקיצוז תשלומי המלגה מכל תשלום אחר שעתיד היה להיות מועבר למבקש. המשרד רשאי להחליט על שינוי או ביטול המבחנים המופיעים בנוהל זה בכל עת. יובהר כי זכאות שאושרה, תשולם במלואה.
- 11.2 ככל שהמבקש מקבל או זכאי לגמלה מהביטוח הלאומי עליו לדווח על קבלת המלגה לביטוח הלאומי
- 11.3 יובהר כי עצם השלמת המסמכים הנדרשים על ידי מבקש המלגה אינו מהווה התחייבות לקבלת המלגה.
- 11.4 יודגש כי כל שינוי בהיקף השעות השבועיות כמפורט בסעיף 3.1.3 עלול לפגוע בזכויות הלומד לקבלת מלגה.
- 11.5 קבלת המלגה מותנת בקיומו של תקציב המיועד לשם כך, והיא תוענק על בסיס כל הקודם זוכה.

12 בקרה:

- 12.1 לומד שהגיש בקשה למלגה ובהמשך השתנה מצבו כך שאינו עומד יותר בתנאים המזכים במלגה הקבועים בסעיף 3 לעיל, נדרש ליידע את המשרד באופן מידי באמצעות נספח ב'.
- 12.2 המשרד יבצע בקרה על ביצוע נוהל זה בעצמו או באמצעות מי מטעמו, לרבות נוכחות התלמידים, דיווחי המוסדות המכשירים, חלוקת תקציב אל מול אוכלוסיות היעד של המשרד, אופן מימוש התקציב ותשלומי המלגות.

12.3 ככל שנמצא כי תלמיד קיבל מלגה שלא בהתאם להוראות הנוהל, כולה או חלקה, יוכל המשרד לגבות את הסכום שהועבר בניגוד להוראות הנוהל, או לקזז את הסכום מסכומים עתידיים שאמורים להיות משולמים לתלמיד.

13 תחולה:

תוקף הוראה זו מיום חתימתה 01.07.2025 ובכפוף לתקציב הקיים.

ישראל אוזן
מנכ"ל משרד העבודה

ירושלים, סיוון תשפ"ה, יוני 2025

נספחים לנוהל:

- נספח א' – טופס מקוון להגשת בקשה למלגה
- נספח ב'- הודעה על שינוי בתנאי זכאות (בהתאם לסעיף 12.1 בנוהל)
- נספח ג'- מצפן המקצועות -רשימת מקצועות על פי קווי חתך
- נספח ד' - אישור השתתפות בהכשרה של מנהל הכשרה למקצוע
- נספח ה' - אישור השתתפות בתכנית בהכשרה של מנהל תעסוקת אוכלוסיות
- נספח ו'- תצהיר מבוגר/ת בגילאי 50 ועד גיל הפרישה
- נספח ז'- אוכלוסיות יעד של המשרד והמסמכים הנדרשים בגינן
- נספח ח' - רשימת תכניות תעסוקה של מנהל תעסוקת אוכלוסיות
- נספח ט'- תצהיר הורה עצמאי -לצורך בקשה לקבלת מלגת הכשרה
- נספח י' - טופס הגשת ערעור

נספח א'

טופס מקוון להגשת בקשה למלגה

אני הח"מ, _____, בעל ת"ז מס' _____

מבקש בזאת ממשרד העבודה, תמיכה בהתאם לנוהל מתן מלגת הכשרה ללומדים בהכשרה מקצועית/תעסוקתית.

שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות
רחוב	מספר בית	יישוב
טלפון נייד	דואר אלקטרוני	

פרטי ההכשרה:

שם ההכשרה	מוסד ההכשרה	מספר פעולה (במידה ויש)
תאריך התחלת ההכשרה רשמי	תאריך סיום ההכשרה רשמי	
היקף שעות כל ההכשרה	היקף שעות שבועיות	

אני הח"מ, _____, בעל ת"ז מס' _____ מצהיר כדלקמן:

א. אני לומד בהכשרה המוכרת ומפוקחת על ידי המשרד, ועומד בתנאי הזכאות בהתאם לנוהל זה.

ב. אני לא זכאי כיום לקבלת דמי אבטלה מהמוסד לביטוח לאומי.

ג. אני לא משרת כחייל בשירות סדיר או בשירות לאומי/אזרחי.

ד. יש לסמן את ההצהרה הנכונה ביחס למבקש ולמחוק את המיותר:

☐ לא קיבלתי ואני לא מקבל ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, סכום כלשהו בקשר עם לימודי בהכשרה, וגם לא הגשתי בקשה לקבל סכום כאמור שעדיין לא קיבלתי תשובה לגביה.

☐ קיבלתי/ביקשתי לקבל/אקבל ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, מלגה או דמי קיום לצורך ההכשרה (שים לב שובר להכשרה מקצועית אינו מלגה או דמי קיום) כמפורט להלן:

המקור הממשלתי	נושא התמיכה	הסכום שאושר לתמיכה	הסכום ביקשתי ותרום אושר לתמיכה

- ה. אני מתחייב להודיע למשרד העבודה על כל מקרה שיש בו כדי לשנות את מידת זכאותי לתמיכה **כמובא בנספח ב'**, לרבות במקרה שאקבל תשלומים מגופים ממשלתיים אחרים, כולל המוסד לביטוח לאומי.
- ו. אני מתחייב להחזיר למשרד, מיד עם דרישתו, את התמיכה ששולמה לי, כולה או חלקה, אם איני זכאי לה, לרבות במקרה שבו התברר כי אינני זכאי לתמיכה כאמור רק לאחר שהתמיכה שולמה לי בפועל, כגון במקרה של אישור רטרואקטיבי של תביעה מהמוסד לביטוח הלאומי.
- ז. ידוע לי שמי שקיבל או זכאי לקבל, ממקור ממשלתי כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, סכום כלשהו כסיוע כלכלי בקשר עם לימודיו בהכשרה, יהיה זכאי למלגה לפי נוהל זה, רק בגובה ההפרש בין סכום התמיכה על פי המבחנים לסכום אשר קיבל או זכאי לקבל מן המקור הממשלתי הנוסף.
- ח. הריני מצהיר בזה כי כל הנתונים אשר מסרתי במסגרת בקשתי הנם נכונים ומדויקים וכי כל המסמכים אשר צירפתי הינם מהימנים.
- ט. ידוע לי כי מסירת הצהרה שאיננה נכונה או מסמך שאינו מהימן – עלולה לשלול באופן מיידי זכותי לקבלת תמיכה כאמור במבחנים, אפילו אם הוכחה עמידתי ביתר תנאי הזכאות על פי נוהל זה.
- י. הנני מודע לכך כי אי גילוי מלא ואמיתי של הנתונים או אי יידוע המשרד לגבי שינויים בתנאי זכאותי לתמיכה, יכול שיגרור נקיטת אמצעים משפטיים כנגדי, לרבות הליכי גבייה וקיצוז תשלומי התמיכה ששולמו לי מכל תשלום אחר לו אני זכאי ממשרד העבודה.

יא. הנני מודע ונותן הסכמתי לכך שמשרד העבודה יהיה רשאי לקבל נתונים אודותיי ממקור ממשלתי לעניין כפל תמיכות ו/או מהמוסד לביטוח לאומי ו/או הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לצורכי מחקר, בדיקה, אימות והצלבת הנתונים הנמסרים על ידי בעניין זכאותי למלגה בקשר ללימודי בהכשרה או לגמלת אבטלה או הבטחת הכנסה.

תאריך	שם מלא	מס' ת"ז	חתימה
-------	--------	---------	-------

נספח ב'

הודעה על שינוי בתנאי זכאות (בהתאם לסעיף 12.1 בנוהל)

אני הח"מ _____ ת"ז _____

מצהיר בזאת כי מאז הגשת בקשתי לתמיכה חלו השינויים הבאים :

הנני זכאי לגמלת אבטלה מיום _____

הפסקתי את לימודיי בהכשרה מקצועית/תעסוקתית ביום _____

אחר : _____

שם : _____ חתימה : _____ תאריך : _____

נספח ג'

מצפן המקצועות - רשימת מקצועות על פי קווי חתך

<u>תחום</u>	<u>קו חתך 1</u> הכשרות בעלות תשואה גבוהה – הקצאת משאבים מרבית
בניין וסביבה	מנהל עבודה בבניין
	מנהל עבודה תשתיות וכבישים
	מפעיל עגורן
	מתקין גז פחמימני מעובה
	מתקין מתקן גז טבעי
	עובדי בניין (שלדאי, מאתר ליקויי בנייה)
הצלה ומקצועות ימיים	מציל בריכה
	מציל ים
חינוך וטיפול	הדרכה בגיל הרך
	ניהול מעון יום
חשמל ובקרת אקלים	חשמלאי בודק
	חשמלאי ראשי
	חשמלאי מוסמך
	מעליתן
מחשבים	פיתוח ותיכנות
	JAVA תכנות בשפת
	בודק תוכנה בסיסי
	סייבר ואבטחת מידע
	בודק תוכנה מתקדם
	ניהול רשתות תקשורת וענן
	ניהול רשתות תקשורת ותחזוקת מחשבים
	פיתוח אפליקציות
	BI
מערכות ייצור	הבטחה ובקרת איכות במתכת ומכונות
	מסגרות וריתוך
	ניהול בתעשיית מתכת ומכונות
ניהול, שיווק ופיננסים	חשבי שכר
	מנהל חשבונות ראשי

שמאות וביטוח	
קציני בטיחות בתעבורה	תחבורה
מורה נהיגה	
מורה נהיגה מתקדם	
נהג משאית	
מורשי בטיחות בעבודה	בטיחות

<u>קו חתך 2</u> הכשרות בעלות תשואה בינונית – הקצאת משאבים בינונית	<u>תחום</u>
מחנכת שנות ינקות	חינוך וטיפול
מחנכת שנות ינקות מתקדם	
אלקטרוניקה	חשמל ובקרת אקלים
התקנה ושירות למתקני קירור ומיזוג אויר	
חשמלאי מעשי תלת-פאזי	
הדרכה, הטמעה ויישום	מחשבים
יבוא יצוא וסחר בינ"ל	ניהול, שיווק ופיננסים
מינהל חשבונות ומינהל משולב	
ניהול קמפיינים ומדיה חברתית	
שיווק דיגיטלי	
בוחני רישוי רכב	רכב
מנהל מוסך רכב	
נהג רכב חילוץ וצמ"ה	תחבורה
טבחות	תיירות וקולינריה
טבחות מתקדמים	

<u>קו חתך 3</u> הכשרות בעלות תשואה נמוכה – הקצאת משאבים מינימלית	<u>תחום</u>
בטיחות בעבודה	בטיחות
שרברבות תברואתית	בניין וסביבה
אופטיקאות	הנגשה ופרה רפואה
הנגשה לאנשים עם מוגבלות	
מפקח נגישות	
טיפול וסיעוד	חינוך וטיפול

חשמל ובקרת אקלים	חשמלאי שירות
	מיגון ואבטחה בחשמל
טיפול החן	קוסמטיקה
	עיצוב שיער
מחשבים	טכנאי סלולר
מערכות ייצור	עיבוד שבבי
	רובוטיקה
ניהול, שיווק ופיננסים	ניהול לוגיסטיקה שרשרת אספקה, מלאי ורכש
עיצוב מדיה	בקרת קול (SOUND)
	אנימציה
	גרפיקה ממוחשבת, עיצוב אתרים ואפליקציות
	צילום
רכב	אוטוסק-אוטוטרניקה
	אוטוסק-אוטוטרניקה מתקדמת
	שמאות רכב
תחבורה	נהג רכב ציבורי
תיירות וקולינריה	עתודה ניהולית מלונאות
	קונדיטאות ואפייה
שונות	גננות, חקלאות נוי
	נגרות
	צורפות

בהכרה ללא תקצוב
איפור
תפירה
מוזגות
מבצע גרפיקה ממוחשבת
בריאות השן
מלווה הסעות
תיאום מחקר קליני
פקידות קבלה מלונאות

נספח ד'

תאריך _____

הנדון: אישור השתתפות בהכשרה של מנהל הכשרה מקצועית

הריני לאשר כי מר/גב' _____, ת.ז. _____, התקבל/ה ללימודים לפי הפרטים הבאים:

1.	שם מוסד ההכשרה -
2.	שם ההכשרה -
3.	ההכשרה בפיקוח של - מנהל הכשרה מקצועית
4.	מספר אישור פעולה של ההכשרה -
5.	תאריך תחילת ההכשרה -
6.	תאריך סיום ההכשרה -
7.	סה"כ שעות ההכשרה -
8.	מספר שעות שבועיות בהכשרה -
9.	מספר חודשי הכשרה -

בברכה,

חתימת מנהל/ת במוסד ההכשרה

שם מנהל/ת במוסד ההכשרה

תפקיד

נספח ה'

תאריך _____

אישור השתתפות בתכנית / בהכשרה של מנהל תעסוקת אוכלוסיות

הלומד/ת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ משתתף/ת במסגרת תכנית
התעסוקה _____ (יש למלא את שם התכנית).
התקבל/ה להכשרה _____ (יש למלא את שם ותחום ההכשרה)
ההכשרה מסוג מקצועית/ תעסוקתית (יש להקיף את סוג ההכשרה, בהתאם להגדרות המפורטות
ב"נוהל מלגת הכשרה").
ההכשרה באמצעות _____ (יש למלא את שם הגוף המכשיר)

ההכשרה מתקיימת בין התאריכים _____ בשנת _____
בהיקף השעות _____ סה"כ ובמסגרת של _____ שעות שבועיות (יש לצרף סילבוס).

מספר פעולה/הכשרה : _____

ההכשרה מוכרת ומאושרת על ידי _____ .
שם גורם אחראי במנהל תעסוקת אוכלוסיות (שם מלא ותפקיד).

על החתום :

שם מנהל/ת תכנית תעסוקה _____
(חתימה ידנית או חותמת)
שם תכנית תעסוקה _____

נספח ו'

תצהיר מבוגר/ת בגיל 50 ועד גיל פרישה

אני מצהיר/ה כי במהלך ההכשרה (יש לסמן X בסעיף הרלוונטי):

אני עובד/ת ☐

אני עובד/ת וגובה ההשתכרות שלי פחות מ-10,500 ₪ ברוטו ☐

שם _____ תעודת זהות _____

חתימה _____ תאריך _____

נספח ז'

אוכלוסיות יעד של המשרד והמסמכים הנדרשים בגינן

1. גברים חרדים או נשים חרדיות בגילאי העבודה אשר עונים להגדרות שלהלן:
 - 1.1. גברים חרדים- יהודים שומרי מצוות, אשר ייחודם בהקפדה הדתית שהם נוהגים בדרכי חינוך, אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינם לבין שאר היהודים שומרי המצוות, ואשר עומדים באחת או יותר מההגדרות הבאות:
 - מקומות הלימוד של ילדיהם עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי משרד החינוך.
 - לצורך הוכחה על השתייכות לאוכלוסייה זו, יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף אחד הבאים:
 - מסמך רשמי חתום מטעם מוסד לימוד חרדי, מוכר שאינו רשמי או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי משרד החינוך, המאשר כי ילדי המבקש, עד גיל 18, לומדים בו.
 - מסמך רשמי חתום מטעם ישיבה קטנה בה למד המבקש, המעיד על כך שלמד בה.
 - מסמך רשמי המעיד על פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 בשל השתייכותו לאוכלוסייה החרדית.
 - אישור חתום ממנהלת החרדים הצבאית או מרשות השירות הלאומי אזרחי המעיד על שירות במסלול ייעודי לאוכלוסייה החרדית.
 - 1.2. נשים חרדיות- יהודיות שומרות מצוות, אשר ייחודן בהקפדה הדתית שהן נוהגות בדרכי חינוך, אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינן לבין שאר היהודיות שומרות המצוות, ואשר עומדות באחת מההגדרות הבאות:
 - מקומות הלימוד של ילדיהן עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך.
 - בן זוגן הינו גבר חרדי כהגדרתו לעיל.
 - למדה בסמינר חרדי.
 - לצורך הוכחה על השתייכות לאוכלוסייה זו, יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף אחד הבאים:
 - מסמך רשמי חתום מטעם מוסד לימוד חרדי, מוכר שאינו רשמי או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי משרד החינוך, המאשר כי ילדי המבקשת, עד גיל 18, לומדים בו.
 - מסמך רשמי חתום מטעם ישיבה קטנה בה למד בן הזוג של המבקשת, המעיד על כך שלמד בה.
 - מסמך רשמי חתום מטעם הסמינר בו למדה המבקשת, המעיד על כך שלמדה בו.

2. יוצאים בשאלה

לצורך הוכחה על השתייכות לאוכלוסייה זו יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף אחד הבאים :

 - מסמך רשמי חתום מטעם ישיבה קטנה בה למד המבקש או מטעם סמינר בו למדה המבקשת, המעיד על כך שלמד/ה בה/ו.
 - מסמך רשמי המעיד על פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 בשל השתייכותו לאוכלוסייה החרדית.
 - אישור חתום ממנהלת החרדים הצבאית או מרשות השירות הלאומי אזרחי המעיד על שירות במסלול ייעודי לאוכלוסייה החרדית.
3. אנשים עם מוגבלות בגילאי העבודה אשר משתייכים לאחת מהקבוצות הבאות :
 - 3.1.1. מקבלי קצבת נכות כללית מהמוסד לביטוח לאומי.
 - 3.1.2. מי שנקבעה לו, לכל הפחות, 20% נכות רפואית משוקללת על-ידי המוסד לביטוח לאומי או על-ידי משרד הביטחון.
 - 3.1.3. אוכלוסיות נוספות כפי שיוגדר בתקנות שיפורסמו על-ידי השר, ככל שיפורסמו.

לצורך הוכחה על השתייכות לאוכלוסייה זו, יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח, ובנוסף קביעה בת תוקף של המוסד לביטוח לאומי, לפיה המבקש בעל נכות של 20% לפחות.
4. יוצאי אתיופיה- מי שהוא או אחד מהוריו נולד באתיופיה.

לצורך הוכחה על השתייכות העובד/ת לאוכלוסייה זו, נא לצרף את האישורים הבאים :

 - צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח של המבקש/ת או של אחד ההורים שנולד באתיופיה.
5. אוכלוסייה במשבר תעסוקתי ו/או בפרופיל רווחה –נשים וגברים בגילאי עבודה 18-67, שחוו משבר תעסוקתי ומבקשים להשתלב מחדש בעבודה בשוק החופשי ו/או להתקדם מעבודה בשכר נמוך לתעסוקה איכותית ו/או מטופלים ע"י כלים או תכניות תעסוקה של מינהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד העבודה ו/או משתייכים לאחת מאוכלוסיות היעד של משרד העבודה ו/או של משרד הרווחה והבטחון החברתי ו/או משתתפים בעלי תיק במחלקות לשירותים חברתיים או משתתפים בעלי פרופיל רווחה שאינם בעלי תיק המטופלים ע"י כלים או תכניות תעסוקה של אגף תעסוקת רווחה במשרד הרווחה והבטחון החברתי.

מסמכים נדרשים :

 - צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח.
 - אישור מלשכת הרווחה הרלוונטית.
6. תושבי קבע או אזרחים בגילאי העבודה מהאוכלוסייה הערבית - ערבים, בדואים, דרוזים וצ'רקסיים.

לצורך הוכחה על השתייכות לאוכלוסייה זו, נא לצרף את אחד מהאישורים הבאים :

 - צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח.
7. הורים עצמאים - כהגדרתם בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב 1992.

לצורך הוכחה על השתייכות לאוכלוסייה זו, נא לצרף את האישורים הבאים :

- תצהיר המבקש/ת על השתייכות לאוכלוסייה זו.
 - צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח.
8. "צעירים בסיכון" – צעירים עד גיל 30 אשר להם יש תיק באחת מלשכות הרווחה העירונית ו/או מטופלים ע"י כלים או תכניות תעסוקה של מנהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד העבודה.
- לצורך הוכחה על השתייכות לאוכלוסייה זו, נא לצרף את האישורים הבאים :
- אישור הכרת המבקש/ת כמוכר באחת מתכניות התעסוקה של מנהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד העבודה.
 - צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח.
9. מבוגרים ומבוגרות בגילאי 50 פלוס עד גיל פרישה אשר גובה ההשתכרות שלהם אינו עולה על שכר של 10,500 ₪ ברוטו - יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח ותצהיר נספח ו' .
10. צעירים בפריפריה חברתית וגיאוגרפית – צעירים המתגוררים באשכולות שבתוך אזורים סטטיסטים 6-1. בגילאי 18-35 לצורך הוכחה על השתייכות לאוכלוסייה זו, נא לצרף צילום קריא של הכתובת בתעודת זהות.

נספח ח'

רשימת תכניות תעסוקה של מנהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד העבודה

שם תכנית תעסוקה	#
SHE CODES	1
אמצע הדרך	2
אקדמיה תעסוקה	3
אשת חייל	4
הדרכות גופים ציבוריים	5
הדרכת עובדי תעסוקה שווה	6
הזדמנות	7
היוזמה לתעסוקת צעירים בפריפריה	8
הכשרת ממוני עתודות	9
המיזם הלאומי לשילוב חרדים בהייטק	10
השתתפות המדינה במימון התאמות במקום העבודה	11
ייצוג הולם- הדרכת ממונים על תעסוקת אנ"מ	12
ייצוג הולם- צוות בדיקה	13
ייצוג הולם- תחזוקת קובץ הגופים הציבוריים	14
למרחק	15
מגלות עתידות	16
מפת"ח- מטרה טובה	17
מפת"ח- מיזם למעשה	18
מרכז הכוון תעסוקתי	19
מתווה התאמות שימור וקליטה של עובדים עם מוגבלות	20
סל גמיש	21
עבודה נגישה	22
פורסטק - فرصتك	23
קביעת שכר מינימום מותאם	24
ריאן- אלפנאר מרכזים	25
ריאן- אלפנאר שלוחות	26
ריאן- בעצמי מרכזים	27
ריאן- בעצמי שלוחות	28
ריאן מזרח ירושלים	29
רתימת חברות	30

31	תכנית הזנקים
32	תכנית הנדסאיות פרימיום
33	תכנית ח"ן
34	תכנית חנוך
35	תכנית נתיבה
36	תכנית קשרי קהילה - דרך ארץ
37	תלמא אנגלית
38	תעסוקה שווה - אקדמיה
39	תעסוקה שווה - פרט ומעסיקים

נספח ט'

תצהיר הורה עצמאי – לצורך בקשה למלגת הכשרה

תאריך _____

לכבוד : משרד העבודה

1. **פרטים אישיים:**

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
כתובת		נייד:
דואר אלקטרוני:		

2 אני מצהיר/ה כי מתקיים בי אחד מאלה (יש לסמן X בסעיף הרלוונטי) :

- (א) אינני נשוי/ה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי ; ☐
- (ב) הנני נשוי ומתקיים בי האמור לעיל, ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי (סמן X בתת סעיף הרלוונטי) : ☐
- אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי תקופה של שנתיים לפחות ופתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה שנתיים לפחות ; ☐
- אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ; ☐
- אני חיה בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות ; (אישה תהא פטורה מפתיחת הליך כאמור אם המחלקה לשירותים חברתיים אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה) ; ☐
- (ג) אני עולה חדשה/ה שנמצאת/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן- זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר ; ☐

הנני מצהיר/ה כי זה שמי ולהלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

תאריך: _____ חתימה: _____

אימות חתימה:

אני הח"מ: עו"ד _____ מ.ר. _____
מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
מר/גב' _____
אשר זיהה/תה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה
על הצהרה זו בפני.

שם _____ חותמת וחתימה _____ תאריך _____

נספח י'

טופס הגשת ערעור

לכבוד: משרד העבודה
מוקד תכנית מלגות

פרטי הפניה:

שם הפונה(פרטי ומשפחה) _____ ת.ז. _____

טלפון נייד: _____ טלפון נוסף: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם מוסד ההכשרה: _____

שם ההכשרה: _____

תאריך פתיחת הקורס: _____

תאריך סיום הקורס: _____

תאריך קבלת הדחייה: _____

פרט את סיבת הערעור:

תאריך: _____

חתימה: _____

*חובה לצרף אסמכתאות רלוונטיות , ערעור שלא יגובה באסמכתאות לא יתקבל